



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI -UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°GRADO

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO

C.F.90008370448 - Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

E_mail: apic81000a@istruzione.it

Pec: apic81000a@pec.istruzione.it

www.comprensivoleonardo.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per fatturazione elettronica): UFGDT6



REGOLAMENTO UTILIZZO

“G-SUITE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo Da Vinci - Ungaretti di Fermo, come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale A.T.A e membri esterni che collaborano con l'istituzione scolastica a fini didattici, la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (<https://comprensivoleonardo.edu.it>).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

<i>Istituto:</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO "da Vinci-Ungaretti" - VIA LEONARDO DA VINCI, 11, FERMO - 63900 (FM)
<i>Amministratore di sistema:</i>	<i>responsabile/i incaricato/i dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio</i>
<i>Servizio:</i>	<i>servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.</i>
<i>Fornitore:</i>	<i>Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 (USA).</i>
<i>Utente:</i>	<i>colui che utilizza un account del servizio.</i>
<i>Account:</i>	<i>insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.</i>

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account di accesso, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Gmail, Calendar, Meet, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali ed ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. di segreteria a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, a studenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado previo consenso dei genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- b) Altre categorie di utenti esterni all'istituzione scolastica, possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a classroom.google.com, inserendo il suo nome utente nome.cognome@comprensivoleonardo.edu.it la password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore e al primo accesso sarà necessario modificarla.
- c) Gli account fanno parte del dominio **comprensivoleonardo.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore (attraverso una mail da inviare a comprensivoleonardo@comprensivoleonardo.edu.it) per richiedere il reset della medesima password.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma b.
- i) I docenti ed il personale ATA di segreteria si impegnano a consultare regolarmente la propria casella gmail, il proprio drive ed il proprio calendar a cui saranno inviate circolari e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

- k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- r) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti.
- s) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente regolamento.

Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo sei mesi (180 giorni) dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno o agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo un mese (30 giorni) dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito

web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o all'Amministratore, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marinella Corallini
Marinella Corallini