

Il sottoscritto.....genitore dell'alunno/a.....  
frequentante la classe.....sez....., chiede che il/la proprio/a figlio/a venga iscritto/a a Media  
Library On Line (MLOL)

A tal fine di seguito fornisce indirizzo mail dove sarà attivato il servizio

.....

Si allega Modulo della Privacy compilato e sottoscritto

Data

Firma

---

Tessera biblioteca \_\_\_\_\_

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Sesso  M

Luogo di nascita ..... prov. .... data .....

Indirizzo residenza ..... N° ..... Città .....

Indirizzo domicilio ..... N° ..... Città .....

in qualità di genitore di (Cognome) ..... (Nome) .....

Recapito preferenziale:  posta  cellulare  e-mail  fax  telefono

Telefono ..... E-mail .....

TIPO Doc. d'identità ..... N° ..... ente di rilascio .....

luogo di rilascio ..... data di rilascio .....

scadenza.....

Codice fiscale (obbligatorio) .....

Professione ..... titolo di studio.....

### **(1.) CON L' INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "ROMOLO SPEZIOLI"**

dichiara di aver preso visione del documento: "Trattamento dei dati personali da parte del Comune di Fermo - Biblioteca Civica "Romolo Spezioli"\* e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati secondo le modalità contenute nel sopracitato documento.

**Firma.....**

**Data.....**

## **\* INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "ROMOLO SPEZIOLI"**

**Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di consentirLe di usufruire dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica "Romolo Spezioli" di Fermo, afferente al Sistema Bibliotecario Regionale Marche SUD.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fermo nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Sindaco avv. Paolo Calcinaro, domiciliato per la carica in Fermo, via Mazzini, n. 4.

### **Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ideapubblica SRL, SEDE LEGALE: Via Liuti, 2 - 61122 PESARO , Referente Paolo Braccini

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore del Settore Cultura, Turismo, Sport, Patrimonio e Politiche comunitarie del Comune di Fermo, Dr. Saturnino Di Ruscio, domiciliato per la carica in Fermo, via Mazzini, 4.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità del trattamento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità all'iscrizione alla Biblioteca civica "Romolo Spezioli di Fermo" e alla fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca medesima e dal Sistema Bibliotecario Regionale Marche SUD cui la Biblioteca aderisce

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati raccolti risiedono nella struttura servente del Sistema Bibliotecario Regionale Marche SUD localizzata presso l'Università degli Studi di Macerata.

Tali dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Fermo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Fermo all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail: [biblioteca.centrale@comune.fermo.it](mailto:biblioteca.centrale@comune.fermo.it)

**Il sottoscritto inoltre**, per quanto riguarda il trattamento dei suoi dati personali per l'invio informativo o editoriale del Settore Cultura e Turismo – Biblioteca e Musei, ivi compresi gli inviti a manifestazioni culturali

Dà il suo consenso

**Firma.....**

Nega il suo consenso

**Data.....**

\*\*\*

**Il sottoscritto infine,**

**(2) CON L' INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL POLO SBN MARCHE SUD\*\***

dichiara di aver preso visione del documento: "Trattamento dei dati personali da parte del Polo SBN Marche Sud" e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati secondo le modalità contenute nel sopracitato documento.

**Firma.....**

**Data.....**

**\*\* INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL POLO SBN MARCHE SUD**

Questa informativa ha l'obiettivo di fornire le indicazioni da comunicare con chiarezza agli utenti in merito al trattamento dei dati personali affidati alle biblioteche afferenti a SBM per la corretta erogazione dei servizi di lettura, così come indicate nella Sezione Biblioteche dell'Opac <http://bibliomarchesud.it>.

- Soggetti del trattamento
- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
- Modalità del trattamento
- Finalità e modalità specifiche sul trattamento dati inerenti i servizi
- Periodo di conservazione dei dati
- Natura dei dati
- Diritti dell'interessato

**1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali registrati sugli applicativi SOL e MLOL in uso a tutte le biblioteche aderenti al Sistema è:

Università degli Studi di Macerata, con sede in via Crescimbeni, n. 30/32 - CAP 62100, Macerata, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale.

Dati di contatto:


E-mail: [urp@unimc.it](mailto:urp@unimc.it)

PEC: [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO):

E-mail: [giorgio.pasqualetti@unimc.it](mailto:giorgio.pasqualetti@unimc.it) ; [dpo@unimc.it](mailto:dpo@unimc.it)

PEC: [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in SOL è DM  Cultura (Viale Sergio Cavina, 7 - CAP 48123, Ravenna) in quanto incaricata delle operazioni di manutenzione e assistenza relative a questo software.

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in MLOL è HORIZONS UNLIMITED H.U. srl (via Cignani, 66 - CAP 40128, Bologna) in quanto gestore della piattaforma MLOL utilizzata dalle biblioteche di SBM per i servizi di Biblioteca digitale.

Al trattamento dei dati su queste piattaforme è autorizzato:

- il personale dei partner nella gestione di SBM, individuati dalla Convenzione sottoscritta dagli enti e approvata con atto di Regione Marche DGR 1036/17 (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sistema-Bibliotecario-Marche/Chisiamo#Staff-operativo>).

- il personale bibliotecario addetto alle operazioni di registrazione delle iscrizioni e dei prestiti presso le biblioteche aderenti. Ai sensi dell'art. 13 GDPR e per conto delle biblioteche aderenti a SBM tale personale si impegna a fornire agli utenti le seguenti informazioni:

## **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

I dati relativi all'utente che viene registrato sulla banca dati anagrafica di SOL (<https://sol.bibliomarchesud.it/sebinaBO>) vengono raccolti e successivamente aggiornati ai fini esclusivi dello svolgimento delle attività istituzionali delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario Marche Sud, aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo SBN UMC):

- registrazione e iscrizione degli utenti
- utilizzo dei servizi bibliotecari
- informazioni inerenti i servizi offerti.

I soli dati relativi al Codice Fiscale ed e-mail vengono registrati sulla piattaforma MLOL <http://marche.medialibrary.it/userpanel> per gli utenti che vogliono fruire dei servizi di biblioteca digitale.

I dati possono essere altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

## **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La Biblioteca aderente verifica che il trattamento dei dati degli utenti registrati per via informatica sia realizzato soltanto da personale specificamente incaricato delle Biblioteche aderenti a SBM, individuato attraverso pass rilasciate dallo staff operativo del sistema in forma strettamente individuale. Il personale suddetto dovrà operare nelle singole sedi secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati conservati nelle piattaforme.

Tutte le biblioteche aderenti a SBM potranno visualizzare la scheda anagrafica dell'utente contenente tra gli altri dati: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, e-mail e numero di telefono.

La biblioteca può effettuare operazioni di trattamento dei dati per la compilazione e la diffusione di statistiche, in forma anonima, sulla composizione dell'utenza che utilizza l'Opac e sui servizi bibliotecari (es: accesso al materiale documentario delle biblioteche).

## **4. FINALITÀ E MODALITÀ SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI INERENTI I SERVIZI**

### **4.1. USO DEI CONTATTI (ANCHE TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL) PER I SERVIZI DI LETTURA**

Le Biblioteche del Polo SBN UMC, al fine di snellire e ottimizzare alcune delle procedure relative al servizio di prestito dei libri, in particolare per quanto riguarda le comunicazioni agli utenti relative a servizi da questi richiesti (prestito locale o interbibliotecario, document delivery, acquisto di libri), oltre all'indirizzo postale, al telefono fisso o alla posta elettronica, si riservano di richiedere anche il numero di telefono cellulare fornito dagli utenti all'atto dell'iscrizione al prestito. Tali dati vengono utilizzati per contattare gli interessati allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalle Biblioteche.

**Ciò premesso**, con la presente informativa si rende noto agli utenti che i messaggi e le comunicazioni inviati dalla Biblioteca tramite i suddetti strumenti riguarderanno:

- avvisi della disponibilità di documenti prenotati dall'utente;
- avvisi della disponibilità di documenti richiesti dall'utente in prestito (anche in interbibliotecario o in document delivery);
- avviso della scadenza del termine di prestito dei libri;
- informazioni e comunicazioni sui servizi, agevolazioni e contenuti offerti dalle biblioteche ai propri iscritti.

La Biblioteca non comunica ad altri soggetti pubblici o privati i dati anagrafici, gli indirizzi postali e i numeri di telefono dei propri utenti per finalità ulteriori rispetto a quelle descritte nell'informativa. Si raccomanda agli utenti di comunicare tempestivamente al personale addetto della biblioteca la variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione al servizio.

#### **4.2 CIRCOLAZIONE DEI DATI INERENTI I PRESTITI**

Al fine di preservare il patrimonio librario, gli uffici bibliotecari che hanno contatti con il pubblico potranno avere evidenza del numero di libri o riviste in prestito a un utente, con l'obiettivo di sollecitarne la restituzione. Tale trattamento è svolto esclusivamente dal personale delle biblioteche autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati registrati sulle piattaforme informatiche SOL e MLOL saranno conservati dal titolare, conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore a 10 anni, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), regolamento UE 2016/679.

#### **6. NATURA DEI DATI**

Il conferimento dei dati al momento dell'iscrizione ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi e della tutela del materiale documentario. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi forniti, ad esempio prenotazioni, salvataggio di bibliografie, ricerche, prestiti ecc.

#### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR l'interessato ha diritto a richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tale diritto può essere esercitato contattando via mail la struttura organizzativa all'interno del Polo SBN UMC che tratta i propri dati, oppure il titolare del trattamento dati all'indirizzo [dpo@unimc.it](mailto:dpo@unimc.it). In caso di violazioni l'interessato ha diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria ed ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno subito. Il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.