



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI -UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1°GRADO

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO

C.F.90008370448 - Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

E_mail: apic81000a@istruzione.it

Pec: apic81000a@pec.istruzione.it

www.comprensivoleonardo.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFGDT6



Prot. 5899
del 26/06/2019

*Ai Componenti del Consiglio d'Istituto
All'Albo on line*

Oggetto: **Relazione attività a.s. 2018-2019**

1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che “ il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”, e dell'art. 10 del D.L.129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle spese sostenute e dei “costi” dell'organizzazione. Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali le criticità da superare.

Questo documento di verifica è steso in stretto rapporto con la verifica attuata nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Dipartimenti, di staff, di Commissione PTOF, di Nucleo di Autovalutazione, di Collegio dei docenti.

2. DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SVOLTA

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- Riunioni formali e informali, comunicazioni interne;
- Valutazione collegiali di scelte, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- Rivalutazione del RAV e del PDM;
- Costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- Predisposizione delle condizioni atte ad assicurare la piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

3. ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO

STAFF DI DIRIGENZA

Sono stati nominati 2 Collaboratori del Dirigente, di cui 1 con funzioni di Vicaria.

Sono stati nominati 10 Fiduciari di plesso. Tutti in continuo e costante confronto con il D.S., hanno coordinato l'organizzazione degli spazi e delle attività e tenuto rapporti con le famiglie.

FUNZIONI STRUMENTALI:

Le funzioni strumentali arricchenti l'offerta formativa sono state le seguenti AREE:

- 1- Gestione del PTOF - Gestione Progettualità d'Istituto;
- 2- Pianificazione organizzativa e didattica Scuola Sec. I Grado;
- 3- Inclusione;
- 4- Continuità e orientamento;
- 5- Innovazione Tecnologica;

4. INTERVENTI PER L'INCLUSIVITA' DEGLI ALUNNI

Gli incontri del gruppo misto si sono svolti con regolarità e hanno assicurato il giusto raccordo tra la scuola, l'équipe di neuropsichiatria infantile, le famiglie e i servizi terapeutici riabilitativi, per quanto riguarda gli alunni diversamente abili. Sono stati elaborati PDP per gli alunni DSA, BES e Piani Transitori per gli alunni stranieri.

Si è aderito allo screening logopedico organizzato dall'ASUR per le classi prime della scuola primaria. La scuola dell'infanzia ha usufruito con i fondi della scuola dello screening rivolto ai bambini di 5 anni. La scuola secondaria di primo grado ha utilizzato lo CNIS per lo screening DSA

6. INTERVENTI DI RECUPERO

Il recupero delle competenze minime e delle abilità di base degli alunni svantaggiati è stato affidato nelle singole classi con interventi personalizzati, anche a classi aperte e con ulteriore rientro pomeridiano.

7. VISITE GUIDATE, EVENTI E MANIFESTAZIONI

Nel corso dell'anno scolastico, tutte le classi e sezioni hanno partecipato a visite guidate, ed escursioni sul territorio; diverse classi/sezioni hanno assistito a spettacoli teatrali ed opere liriche. Queste attività hanno contribuito ad ampliare conoscenze ed orizzonti culturali degli alunni.

In questo anno è stato dato grande rilievo all'essere cittadini a scuola, con progettualità mirate.

PROGETTI DI ISTITUTO

LA SCUOLA DI GENTILEZZA
LINGUA INGLESE: STARTERS/KET
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'
EMOZIONARTI
AVANGUARDIE EDUCATIVE
OLTRE IL CONFINE
CONTINUITA'
OSSERVATORIO PERMANENTE: "CONSULTA DEI RAGAZZI"

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA

TI PIACE L'OPERA
FAI
CAI
PROTEZIONE CIVILE
EDUCAZIONE AMBIENTALE
ATTIVITA' SPORTIVA
CLASSI DIGITALI
EDUCAZIONE LEGALITA'
OLIMPIADI DI ITALIANO E MATEMATICA
INCLUSIONE

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI
CAI
OKKIO ALLA SALUTE
FRUTTA NELLE SCUOLE
LINGUE STRANIERE
OLIMPIADI DI ITALIANO
EDUCAZIONE SPORTIVA

PROGETTI SCUOLA INFANZIA

MUSICA A SCUOLA
TABLET E DIDATTICA
LETTURA
LE NOZIONI GEOMETRICHE
COLAZIONI SANE
LOGOPEDIA
IL CORPO ... IN GIOCO
INGLESE

Realizzazione Progettualità PON 2014/2020:

Scuola Infanzia Molini, Scuola Primaria: campus estivo di inglese; Scuola Primaria e Sec. I Grado: "Tornare alla natura".

8. COMMISSIONI DI LAVORO

Hanno svolto le attività deliberate dal Collegio dei Docenti nel rispetto degli obiettivi e dei tempi concordati.

9. PRESIDENTI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Hanno coordinato i lavori di intersezione nella scuola dell'infanzia, di interclasse nella scuola Primaria e dei Consigli di classe nella Scuola secondaria di 1° grado e rappresentato la Dirigente Scolastica in caso di assenza.

10. RSU

Fanno parte della RSU due docenti di scuola primaria ed una collaboratrice scolastica; la stessa RSU ha contrattato con la dirigenza sulle materie previste dalla normativa vigente in un clima di serena collaborazione.

11. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- **Mensa:** il servizio è stato accettabile per tutti i plessi.

Pre e Posto Orario: il servizio di vigilanza è di assistenza educativa è stato organizzato nella scuola primaria e secondaria di 1° grado, da parte dell'Istituto.

- **Utilizzo trasporto comunale:** il servizio è fornito dall'amministrazione comunale per gli spostamenti nel territorio, dalle ore 9.15 alle ore 11.15.

- **Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi:** Il servizio mensa è stato effettuato con il doppio turno nel plesso Salvano e nel plesso Molini. Per quanto riguarda la piccola manutenzione, si è riscontrata un'accettabile sollecitudine degli interventi. E' terminato l'ampliamento della Scuola di Salvano, mentre è stato avviato quello del plesso Molini di Tenna.

- **Progetti educativi:** Nell'anno in corso l'amministrazione comunale ha promosso alcuni progetti didattico-educativi, in particolare:

▶ Ti piace l'opera

L'Ambito XIX ha promosso la stipula della convenzione per la sperimentazione del Progetto Psicologia Scolastica.

12. RAPPORTI CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE E TERRITORIO

Oltre l'amministrazione comunale, anche le agenzie del territorio sono state tenute nella giusta collaborazione per condividere bisogni e necessità del territorio e rispondere con progettualità mirate: il FAI, l'ASUR, il CAI, il Centro Montessori, il Centro di Capodarco, l'associazione dei giochi tradizionali, il Palio dell'Assunta, la Regione Marche, Confindustria, Lega Ambiente, Ambito Marche Fermo n.0005, Scuole Sec. di 2° Grado, Protezione Civile, Croce Verde, Cooperativa Res.

13. RAPPORTI CON L'UTENZA

Il contributo dato dalle famiglie rappresenta per l'Istituto una risorsa essenziale che si intende valorizzare e incentivare ma che trova riscontro effettivo nella scuola dell'infanzia. Solo attraverso una effettiva condivisione di obiettivi formativi e una sentita condivisione delle proposte educative, la scuola può trovare radicamento nel territorio.

I rapporti tra scuola e utenza, regolamentati dal consiglio di istituto, hanno assunto diverse forme di incontro:

▶ assemblee su tematiche di ordine generale (ad es. incontri con genitori future classi prime; incontri con rappresentanti di classe)

▶ incontri promossi dal Dirigente scolastico in occasione delle iscrizioni

▶ assemblee di classe e intersezione (con la presenza del Dirigente in casi particolari), nella Scuola Sec. I Grado appena sufficiente la partecipazione;

▶ colloqui individuali con i docenti di classe

▶ colloqui prima dell'ingresso dei bambini nella scuola primaria

Commissione mensa	Genitori, docenti e personale non docente, è stata incaricata di controllare il livello quantitativo e qualitativo degli alimenti
Partecipazione diretta dei genitori in occasione di iniziative particolare	Collaborazione dei genitori alla organizzazione-realizzazione di feste, mostre, manifestazione ecc.

14. FORMAZIONE PERSONALE

Il Collegio docenti e l'assemblea del personale ATA, hanno individuato come tema prioritario la formazione su "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" ai sensi del DL. N. 81 del 09-04-2008. "La digitalizzazione nella P.A."

Il Collegio ha svolto la seguente formazione: 1) Impara Digitale; 2) Brocchini Lorenzo: Bullismo e Cyberbullismo; 3) PNSD: Piano Nazionale Scuola Digitale #28; 4) Formazione psicologia scolastica.

15. SICUREZZA

L'ingegnere Alberto Marchionni, cui è stato riconfermato per il 2018-2019 l'incarico di supporto alla gestione/implementazione della sicurezza, allo stesso assegnato, ha provveduto ad aggiornare il Piano di prevenzione dei rischi che è stato inoltrato al Comune per gli interventi di competenza. Grande attenzione è stata riposta nell'attuazione delle misure da adottare nelle strutture degli edifici e alla richiesta della documentazione di ogni plesso scolastico.

16. FONDI di provenienza STATO/ENTI e Privati

I fondi statali sono stati elargiti secondo le previsioni di cui alla C.M. n. 19270 del 28/09/2018 ove la risorsa a disposizione per il funzionamento didattico per i 4/12, pari ad € 9.423,34 e per gli 8/12 2019 risulta pari ad € 18.846,66. Con circolare MIUR n.19270 del 28/09/2018 sono state stabilite le assegnazioni per il FIS , MOF pari a € 61.958,90, funzioni strumentali per € 6.291,84, per incarichi specifici € 3.413,38, per ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti pari ad € 3.417,59, PRATICA SPORTIVA € 1.241,42, risultato al di sotto delle reali necessità.

Il MIUR, in applicazione Legge 107/2015, circa la valorizzazione del merito personale docente, non ha ancora assegnato la somma che andrà ripartita nel rispetto dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione di Istituto/contratto int. d'Istituto.

L'Ambito XIX ha finanziato il progetto Psicologia Scolastica. La CCIAA ha contribuito alla realizzazione di un laboratorio scientifico con € 5.000,00 e di € 5.000 per la Biblioteca Scolastica Innovativa.

Altri fondi sono derivati da contributi volontari dei genitori in particolare per la realizzazione dei progetti scuola infanzia "Insegnamento della Lingua Inglese".

La Fondazione CARIFE ha contribuito con € 2.000 alla Biblioteca Scolastica Innovativa

17. DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE P.T.O.F.

Documentazione

Nel corso dell'anno sono state attivate le seguenti modalità di documentazione:

- Documentazione cartacea, fotografica, videoregistrata delle attività didattiche svolte sia nell'ambito curricolare sia in relazione a progetti specifici.
- Verbalizzazione degli incontri delle diverse commissioni di lavoro o gruppi di formazione, registrazione delle firme di presenza.

Valutazione

Sono state realizzate diverse forme e modalità di valutazione in relazione agli ambiti di pertinenza e ai destinatari delle iniziative progettate. In particolare:

- **Valutazione dell'attività progettuale didattico-educativa:** i collegi dei docenti hanno effettuato una verifica-valutazione dell'andamento e dell'efficacia delle iniziative progettate in itinere e alla fine dell'anno scolastico;
- **Valutazione dell'attività svolta dalle commissioni di lavoro e dai docenti che assumono l'incarico di realizzare le funzioni strumentali:** il collegio dei docenti effettua una verifica-valutazione dell'andamento e dell'efficacia delle iniziative progettate in itinere e alla fine dell'anno scolastico.
- **Valutazione dell'efficacia delle prestazioni da parte del personale ATA:** attraverso incontri individuali e di plesso e sopralluoghi periodici del DSGA e della DS è stata monitorata l'efficacia dell'organizzazione del lavoro e sono stati introdotti opportuni correttivi.

- Valutazione del sistema di organizzazione dell'Istituto (RAV)

Considerazioni finali relative alla valutazione del PTOF

1. Il Piano Valutazione Offerta Formativa si è posto in coerenza con gli obiettivi generali del processo formativo fissati dallo Stato, a livello nazionale, per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria nel rispetto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale ed economico della realtà locale e della domanda formativa soggettiva degli alunni.
Esso ha offerto all'utenza una vasta gamma di opportunità educative finalizzate a migliorare gli esiti del processo di apprendimento attraverso idonee scelte in ordine alle attività facoltative – opzionali.
2. I progetti, i concorsi, i viaggi d'istruzione, gli incontri e le attività svolte dal nostro istituto incidono sugli apprendimenti disciplinari determinando aspetti positivi (apprendimento di competenze specifiche e trasversali ...), anche se sembrerebbero venir meno le ore curricolari di insegnamento. I progetti sono tuttavia un'occasione per gli alunni per fare nuove esperienze e mettersi in gioco in modo diverso rispetto alla "lezione" tradizionale.
3. Nel rispetto del Profilo Educativo, Culturale e Professionale che esplicita ciò che ogni studente deve "sapere", "fare" ed "essere" e mette in luce come le conoscenze disciplinari ed interdisciplinari (sapere) e le abilità operative (fare) attraverso il processo formativo possano diventare competenze personali, sono

state create le condizioni affinché lo studente possa gradualmente diventare **competente** ricorrendo alle sue capacità ed utilizzandole conoscenze e le abilità apprese per:

- Esprimere un personale modo di essere e proporlo agli altri;
- Interagire con l'ambiente naturale e sociale che lo circonda e influenzarlo positivamente;
- Riflettere su se stesso e gestire il proprio processo di crescita nel rispetto delle regole di convivenza e prevedendo i comportamenti devianti (bullismo, alcool, droghe..);
- Usare mezzi e linguaggi plurimi (informatico, teatrale, cinematografico ..), che garantiscono ad ogni individuo la possibilità di esprimersi al meglio, utilizzando il canale comunicativo più confacente alla capacità personali.

18. ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano di Attività approvato dal Collegio dei Docenti.

E' stato redatto il Protocollo di Valutazione, tenendo conto del D. L.vo 62/2017. Buona l'omogeneità di valutazione e di relazione pedagogico-didattica nei consigli di classe. Buoni anche i processi di continuità tra i due ordini di scuola.

19. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dalla DSGA sulla base delle direttive impartite dalla dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma annuale 2019 ed il Conto consuntivo 2018, hanno avuto parere favorevole dei Revisori dei Conti. Sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti selezionati mediante pubblico bando e contratti di assistenza/manutenzione di apparecchiature e software gestionali.

20. DILIGENZA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' continuata la campagna di riduzione della comunicazione cartacea e una migliore organizzazione della comunicazione fra le sedi, fra il personale e la segreteria per la presentazione delle istanze, fra la scuola e l'utenza, e in ultimo anche la comunicazione bidirezionale con gli studenti, nel rispetto della normativa sulla dematerializzazione. Si è privilegiata la comunicazione informatica via mail, attraverso il sito istituzionale gov.it messo a norma con le sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente e il registro elettronico, mediante la pubblicazione di circolari, comunicazioni, eventi, news di interesse per il personale, gli alunni, l'utenza. Anche per la presentazione di istanze e la comunicazione si è fatto ricorso alla comunicazione informatizzata: tutta la modulistica è accessibile dal sito; la prenotazione degli sportelli e presto anche dei colloqui avviene tramite registro; la scuola ha adottato le Google Apps for Education e i dipendenti sono forniti di account di posta elettronica e usufruiscono di una repository dedicata su Drive; anche per i questionari di monitoraggio dei progetti, di gradimento e percezione si è fatto e si farà ricorso ai moduli Google. Centrale è stata l'azione del team dell'innovazione, sia nella progettazione degli interventi sia nella formazione del personale all'uso delle applicazioni.

21. RECLAMI

I reclami verbali da parte delle famiglie, sono stati relativi a :

- Scuola Primaria Ponte Ete classe III.

22. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

Nella conduzione dell'I.C. "Da Vinci-Ungaretti" la scrivente ha cercato di esercitare una leadership che, pur non annullando le diversità di ruolo, si caratterizzasse per uno stile partecipativo e collaborativo, con l'obiettivo di creare condizioni operative, organizzative e relazionali volte a favorire la crescita professionale di tutto il personale e a mirare al raggiungimento del difficile equilibrio tra le esigenze delle persone e gli obiettivi istituzionali.

Si è creato un clima diffuso di collaborazione e di condivisione delle scelte valoriali, pedagogiche e didattiche centrate sulla costruzione di un'idea di scuola aperta al sociale, interessata ai temi della cittadinanza, della solidarietà, dell'accoglienza delle diversità e dell'inclusione, del rispetto dell'ambiente, delle cose e delle persone e alla condivisione di un'idea di allievo competente e curioso, protagonista ed autore della propria conoscenza.

Il corpo docente ha risposto positivamente anche perché gli indirizzi programmatici enunciati sono in linea con la storica impostazione didattico-culturale dell'istituto, sviluppando il curriculum per competenze ed estendendo l'utilizzo delle tecnologie.

L'Istituto nel suo complesso è riuscito a garantire la realizzazione di tutti i progetti previsti nel PTOF e ad assolvere positivamente il suo compito primario di educazione, istruzione e formazione degli alunni, anche grazie all'impegno

dei docenti e alla considerazione del personale ATA, e secondo l'agenzia Ashoka Italia è considerato tra i 300 istituti innovativi d'Italia per empatia, creatività, leadership, gioco di squadra, le nuove metodologie didattiche.

La Scuola Primaria si è aggiudicata il terzo posto alle Olimpiadi di Lingua Italiana di Larino. La Scuola Sec. I Grado si è aggiudicata il primo posto nel concorso: "Giulietta e Romeo: la magia dell'amore".

Anche l'azione del consiglio di istituto si è qualificata per il suo equilibrio, per la concretezza nell'affrontare i problemi e nel proporre soluzioni praticabili, volte al miglioramento dell'offerta formativa del nostro istituto.

La scrivente sottolinea il notevole gradimento manifestato da genitori ed alunni, circa l'organizzazione didattico-educativa nonché gestionale della scuola stessa, nell'anno scolastico che volge al termine, anche alla luce delle numerose iscrizioni di fuori ambito delle classi prime.

In particolare risultano molto apprezzati, dopo l'autoanalisi di istituto con questionari rivolti a tutto il personale.

a) i modelli-orari proposti;

b) la distribuzione-gestionale delle attività didattiche;

c) la disponibilità e la competenza del personale di segreteria, del dirigente e dei docenti (tranne alcuni casi dove si è riscontrato disagio da parte delle famiglie) e dei collaboratori scolastici;

d) la professionalità del corpo docente rilevata nel monitoraggio continuo nelle assemblee-incontri che è motivo di soddisfazione dell'Istituto, il credito che lo stesso ha acquistato a livello territoriale.

La costante attenzione dei docenti e della sottoscritta, hanno fatto sì che i casi di indisciplina o di vero "bullismo" siano stati sempre affrontati e risolti con sollecitudine e successo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to dott.ssa Marinella Corallini