

## VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 2

Il giorno 4 del mese di ottobre 2022, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://meet.goto.com/collegio-docenti-icdavinciungaretti>,

il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota prot. 0011967/2022 del 29/09/2022 per trattare il seguente ordine del giorno :

- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
- PTOF anno scolastico 2022/2023, relazione FS Scendoni (Allegato 1)
- DEFINIZIONE INCARICHI (Allegato 2)
- PRESENTAZIONE PIANO DI FATTIBILITA' FS (Allegato 3a; 3b; 3c; 3d; 3e)
- APPROVAZIONE DDI (alla luce della faq del MIUR "La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che consentiva tale modalità, cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022" (Allegato 4)
- ESIGENZE FORMATIVE - PIANO DI DISSEMINAZIONE DOCENTI FORMATI
- COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Bianchini, Del Gatto, Piergallini, Ripa, Sbattella, Taronna, Vita.

Scuola primaria: Cesario, Negri

Scuola dell'infanzia: /

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca, svolge il ruolo di moderatore la professoressa Basso Emanuela.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

La dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato.

Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, **approva** il verbale della seduta precedente.

### **2. PTOF anno scolastico 2022/2023 relazione FS Scendoni (Allegato 1)**

La Dirigente, prima di dare la parola alla funzione strumentale PTOF, ricorda che per le uscite e le gite scolastiche occorre sempre indicare il docente referente; in questo momento sono stati presi in considerazione le uscite con scadenza imminente e la raccolta delle quote deve essere fatta da un genitore in un'unica soluzione- Inoltre fa presente che possono partire tutti i progetti non a pagamento, ma occorre sempre compilare il modello Itinerario, in modo tale che il progetto stesso venga registrato nel Calendar d'Istituto con l'indicazione dell'aula messa a disposizione, mentre per i progetti a pagamento occorre aspettare, in quanto devono essere vagliati attentamente dalla commissione, considerata la disponibilità del fondo d'Istituto. La prof.ssa Scendoni, funzione strumentale POF, ringrazia i componenti della propria commissione, i quali stanno lavorando in maniera molto assidua, con una divisione dei compiti chiara che rende il lavoro più scorrevole, inoltre fa notare come la presenza nella commissione di docenti appartenenti ai diversi ordini di scuola consenta un rapporto più diretto con i colleghi. Ringrazia il Collegio, in quanto la ricchezza e la varietà delle proposte denotano l'attenzione e l'impegno dei docenti verso l'arricchimento culturale e socio-educativo degli alunni, come si evince dal piano dell'offerta formativa, condiviso

precedentemente con il collegio stesso; ricorda però che spesso i modelli da compilare da parte dei docenti arrivano troppo a ridosso della scadenza o dopo la stessa e ciò rallenta il lavoro della commissione. La DS ringrazia la funzione strumentale e la commissione.

IL Collegio **approva all'unanimità** il PTOF anno scolastico 2022/2023.

### **3. Definizione incarichi** (allegato 2)

La professoressa Basso legge tutti gli incarichi dal file condiviso e vengono effettuate delle correzioni di nominativi delle varie insegnanti che offrono le proprie candidature; sono in tal modo definiti tutti gli incarichi.

IL Collegio **approva all'unanimità** la definizione incarichi anno 2022/2023

### **4. Presentazione piano di fattibilità** (Allegato 3a; 3b; 3c; 3d; 3e)

La Dirigente ricorda come la lettura del piano di fattibilità delle cinque funzioni strumentali costituisca un momento importante della vita della scuola, poiché attraverso esso le varie aree, divise in commissioni, chiariscono ed individuano le proprie motivazioni ad operare; i passaggi essenziali per la realizzazione degli obiettivi; le azioni che intendono portare avanti nel corso del loro incarico. Invita, dunque, le funzioni strumentali a relazionare al Collegio in maniera sintetica, ma esaustiva. In ordine prendono la parola la Professa Scendoni (funzione PTOF), le Docenti Enei, Del Gatto e Paoletti (referenti inclusione divise per i tre ordini di Scuola), la prof.ssa Cochetti (funzione TIC), la docente Diadori, componente della commissione continuità ed orientamento, in sostituzione della prof.ssa Ripa, assente per malattia, la prof.ssa Basso (funzione valutazione). La prof.ssa Basso approfitta dello spazio a lei riservato per aggiungere quanto è stato deliberato dal dipartimento di lettere, in merito all'ora di approfondimento: tutti i docenti si sono trovati d'accordo, viste le difficoltà riscontrate dagli alunni nelle prove comuni, a lavorare sulla comprensione del testo, sia esso un testo narrativo o espositivo, in modo che tutti le insegnanti che svolgono l'approfondimento abbiano dei criteri condivisi da applicare.

Il Collegio **approva all'unanimità**.

### **5. Approvazione DDI** (alla luce della faq del MIUR "La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che consentiva tale modalità, cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022" (Allegato 4)

La Dirigente fa presente che la normativa speciale per il contesto scolastico legata al Covid ha cessato i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, quindi le lezioni, a partire dal nuovo anno scolastico sono in presenza per tutti, senza alcun obbligo di mascherina da parte di docenti e discenti. Ricorda, inoltre, che in caso di positività di uno o più alunni all'interno della classe l'attività proseguirà per tutti i compagni in presenza in autosorveglianza con obbligo di utilizzo della mascherina di tipo FFP2 per 10 giorni. Per sveltire le comunicazioni, quest'anno si è deciso predisporre un form che il genitore dovrà compilare nel caso il figlio/figlia sia affetto/a da COVID 19; non è necessario che il genitore informi i docenti, i rappresentanti, la segreteria, basta compilare in tutte le sue parti il link e allegare il tampone positivo. Quando l'alunno si sarà negativizzato, il genitore dovrà compilare un secondo form dove verrà allegato tampone negativo. La docente Santori di educazione fisica chiede se anche in palestra, mentre si svolge attività fisica, in caso vi fosse un alunno affetto da Covid, occorra indossare la mascherina. La Dirigente risponde che, essendo la classe attenzionata, in tutte le ore occorre indossare la mascherina, dunque anche in palestra; potrebbe però essere svolta attività all'aperto al parco della Mentuccia e, in tal caso, decadrebbe l'obbligo di indossarla. Alza la mano la docente Maria Bracalente che chiede delucidazioni per il caso di una sua alunna gravemente ammalata, la quale usufruisce dell'istruzione domiciliare ed ospedaliera e, per frequentare le lezioni, si collega con la classe a distanza; l'insegnante vorrebbe essere rassicurata sul fatto che se non venisse approvata la DDI, all'alunna fosse comunque data la possibilità di continuare a seguire a distanza. La Dirigente risponde che si tratta di un caso normato a parte e che l'alunna ha tutto il diritto di istruzione in DAD. LA Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi, dunque, per quanto riguarda l'attivazione della DAD, considerato che la scuola nel protocollo di attuazione della didattica digitale integrata aveva stabilito che in caso di assenza pari o superiore a cinque giorni di un singolo studente, per quarantena preventiva o isolamento

domiciliare indicato dal Dipartimento di prevenzione territoriale, la famiglia poteva richiedere l'attivazione delle attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona. Propone pertanto di aprire la discussione. Essendo il Collegio non unanime, in quanto alcuni interventi dei docenti risultano favorevoli all'attivazione della DDI ed altri contrari, si decide di passare alla votazione mediante un modulo di Google. Viene esclusa dalla votazione la scuola dell'infanzia, su proposta della docente Vita Federica, in quanto tutte le insegnanti di tale ordine dichiarano che, data la tenera età dei bambini e visto che si è fuori dallo stato di emergenza, la DDI appare improduttiva. Nel modulo di Google le opzioni da votare sono:

DAD sì per Covid e malattie con decorso superiore a 5 giorni / sì solo Covid / no.

Dalla votazione emerge che su 134 votanti 87 hanno votato no, 41 hanno votato sì per Covid e malattie con decorso superiore a 5 giorni ed i rimanenti 6 sì solo Covid.

**A maggioranza il Collegio delibera che la DDi non verrà attivata né per casi di Covid, né per malattie con decorso superiore a 5 giorni.**

La Dirigente chiede alla funzione strumentale TIC di togliere dal sito il Piano di attuazione della Didattica Digitale Integrata.

#### **6. Esigenze formative. Piano di disseminazione docenti formati.**

La DS ricorda che per soddisfare le esigenze formative di tutti i docenti in maniera più capillare, il Ministero ha individuato come target delle iniziative formative di carattere nazionale "gruppi delimitati di insegnanti individuati come figure di facilitatori della formazione (tutor, coordinatori, referenti). I Piani regionali, dunque, hanno mutuato il proprio impianto, prevedendo la formazione di docenti referenti - affidata alle istituzioni accademiche della regione - da impegnare successivamente in una più capillare azione formativa all'interno delle scuole (formazione indiretta). La formazione diretta dei docenti referenti è terminata e, in questa sede, i docenti che hanno partecipato devono fornire indicazioni per la realizzazione delle attività di formazione indiretta (disseminazione), alle quali è affidata la riuscita della formazione di sistema prevista dai Piani regionali, in quanto è evidente che la riuscita di una formazione di sistema è affidata all'efficacia della disseminazione condotta dai referenti all'interno delle proprie scuole di appartenenza. In ordine prendono la parola le seguenti docenti: Ferracuti, Lattanzi (STEM Matematica), Anzaldi (0/6), Anzaldi Maria Debora, Pili Corrado e Palmieri Pamela (Didattica Digitale), Giommarini e Basso (Valutazione), Enei Maria Silvia (dispersione), Berdini Cristiana- Della Nave Danila (STEM Scienze), Pazzaglia Verusca, Palloni Milena, Scendoni Giusy (Educazione alla Sostenibilità), Scibè Caterina (Lettere). I docenti riferiscono brevemente sui pro e i contro della formazione seguita e su come intendano disseminare e quali azioni vogliano seguire. La Dirigente li prega di diversificare le varie proposte, in modo che si abbia un'azione più completa e li invita a presentare ai colleghi le proposte formative.

#### **7. Comunicazioni del Presidente**

Nel salutare il Collegio, La DS raccomanda alla puntualità, ribadendo una condizione essenziale e necessaria: ogni docente deve essere presente in classe alle ore 07:55, ossia 5 minuti prima del suono della campana di inizio. La puntualità è condizione necessaria per questo lavoro, dunque, chi non la rispetterà sarà passibile di richiamo.

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19:00

Le segretarie verbalizzanti

La Dirigente

Romina Giommarini    Francesca Porto

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)