

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 3

Il giorno 12 del mese di Ottobre 2021, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://www.gotomeet.me/collegio-docenti-icdavinciungaretti> , il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota prot. 00009016/2021 del 07/10/2021, per trattare il seguente ordine del giorno:

ODG:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
2. APPROVAZIONE PTOF anno scolastico 2021/2022 relaziona FS Petrini
3. VARIAZIONE PROTOCOLLO DDI (variazione richiesta dal collegio della scuola primaria)
4. sostituzione INCARICHI
5. INTERVENTI su alunni stranieri (relaziona prof. Enei Maria Silvia)
6. DELIBERAZIONE DELLE TESTATE EDITORIALI UTILI AI FINI DELLA DIDATTICA PER LE QUALI RICHIEDERE IL CONTRIBUTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 1, COMMA 389, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160.
7. COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Gentili, Ricci, Marinangeli, De Benedictis, Bastarelli, Pennacchietti, Malavolta, Carelli .

Scuola primaria: Dorigato Laura, Pasqualini, Marcorè, Cioffo, Petracci, Antona, Adria,

Scuola dell'infanzia: Mea, Ninona, Naspini, Mastrosani, Ilari, .

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca, svolge il ruolo di moderatore la professoressa Basso Emanuela.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La dirigente, dott ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato. **Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica, approva** il verbale della seduta precedente

2. Approvazione PTOF anno scolastico 2021/2022 relaziona FS Petrini VARIAZIONE (Allegato 1)

La Dirigente dà la parola alla funzione strumentale PTOF, Barbara Petrini, la quale condivide la scheda informativa dei quarantasette progetti (27 della scuola secondaria di primo grado, 15 della primaria e 5 della scuola dell'infanzia, 12 PON aperti). La DS ringrazia la funzione strumentale e la commissione per il grande lavoro svolto, ricorda che quando si presenta una progettualità occorre specificare i costi, in

quanto la fase successiva dell'iter in questione è la contrattazione e suggerisce ai docenti che hanno presentato progetti a pagamento, di non partire con la realizzazione degli stessi, se non si è ricevuta la lettera di incarico che ne autorizza lo svolgimento. Una volta che si è ricevuto l'incarico, occorre presentare il modello itinerario con tutte le date di svolgimento dell'attività. I PON, invece, seguono tutto un altro percorso nella piattaforma INDIRE, del quale si occupano i tutor di ciascun modulo progettuale. La DS aggiunge che se in corso d'anno verranno presentate nuove progettualità, dovranno essere sempre approvate le integrazioni del PTOF dal Collegio Docenti. Inoltre, tiene a specificare alcuni punti per quel che concerne i viaggi di istruzione, i quali, se si svolgono all'interno del territorio comunale con lo scuolabus, previa domanda (scaduta il 28 settembre), necessitano della compilazione della piantina da presentare all'autoparco; per i viaggi più lunghi, invece, occorre procedere con il bando di gara, in quanto bisogna acquisire almeno tre preventivi tra cui scegliere, quindi l'invito è di partire con un certo preavviso nella programmazione delle gite scolastiche per dare tempo alla segreteria di pianificare il tutto. La docente Laura Calza interviene per chiedere se per le uscite CAI vale la stessa procedura. La DS risponde in maniera affermativa e fa presente che quest'anno per il CAI non è stata ancora presentata alcuna progettualità. Terminata la trattazione del punto all'odg, la DS chiede al Collegio l'approvazione del PTOF.

IL Collegio **approva all'unanimità**.

3. Protocollo DDI (variazione richiesta dal collegio della scuola primaria) Allegato 2

La DS invita a prendere la parola la funzione strumentale Ileana Cochetti, la quale, per quanto concerne le variazioni relative al protocollo DDI, informa il Collegio che l'unica modifica apportata, su esigenza della primaria, riguarda il tempo di collegamento delle classi prime e seconde, che non si collegherebbero più in modalità sincrona per 180 minuti con l'intero gruppo classe, ma verrebbe privilegiata la formazione di piccoli gruppi che effettuerebbero la lezione sincrona per trenta minuti ciascuno. La docente Negrisola interviene sostenendo che i gruppi di mezz'ora non sono funzionali per l'apprendimento. La DS risponde che, se il problema è l'attenzione, la questione si può risolvere solo riducendo i tempi di attività sincrona. La Negrisola replica sostenendo che il vero problema non è l'attenzione, ma l'autonomia. Comunque si dimostra favorevole a provare questa modalità.

IL Collegio **approva all'unanimità** le variazioni al Protocollo DDI.

4. Sostituzione INCARICHI Allegato 3

La DS informa il Collegio che ci sono stati nuovi ingressi di alcune docenti nella Commissione Orientamento/continuità; la prof.ssa Cristina Bernardini nell'orientamento in entrata; mentre l'insegnante Sabbatini è stata sostituita con la docente Quondamatteo Debora. Inoltre la funzione strumentale, prof.ssa Sabrina Ripa, informa che per esigenze organizzative, la commissione in questione è stata divisa in orientamento in entrata, dalla scuola primaria verso la secondaria di primo grado, e orientamento in uscita, verso le Scuole superiori e, di quest'ultima parte, se ne occuperanno in maniera più specifica le professoresse Paliska e Recchia. L'orientamento in uscita gravita principalmente attorno al progetto Futuri Orizzonti e la scuola capofila del progetto, l'ITI Montani, ha già comunicato la data del primo incontro organizzativo. La DS aggiunge che il progetto incentrato sul Benessere Digitale, svolto dal Dottor Brocchini, è stato rimodulato ed in proposito invita a prendere la parola la prof.ssa Enei, in modo che possa dare dei chiarimenti. La docente specifica che verranno effettuati degli interventi nelle classi prime sia con i docenti, sia con gli alunni e ci sarà la possibilità di organizzare due incontri di supervisione per interventi problematici. La prof Traini informa che anche nella commissione inclusione ci sono stati nuovi ingressi, nello specifico le insegnanti Cellini Alessandra e Raffaella Nocera.

Il Collegio prende atto.

5. Interventi su alunni stranieri (relaziona prof. Enei Maria Silvia)

La parola rimane alla prof. Enei che sintetizza al Collegio le modalità di intervento per accogliere gli alunni stranieri in maniera individualizzata, prevedendo in un primo momento (fino alla fine del primo quadrimestre) di rafforzare l'impostazione linguistica, con interventi mirati di due incontri settimanali per piccoli gruppi di lavoro, per passare poi ad un intervento settimanale, in cui gli alunni verranno supportati più nello specifico nelle diverse discipline.

Il Collegio prende atto

6. Deliberazione delle testate editoriali utili ai fini della didattica per le quali richiedere il contributo previsto dall' ARTICOLO 1, COMMA 389, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160.

La DS passa la parola alla prof. Giusy Scendoni, responsabile della Biblioteca, la quale propone, previo sondaggio fra i colleghi, le seguenti testate editoriali: Focus Junior ed Internazionale Kid.

Il Collegio **approva all'unanimità**

7. Comunicazioni del PRESIDENTE

La DS ricorda che la prossima settimana si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori in modalità online; nella prima parte, i coordinatori illustreranno il Piano dell'offerta formativa, nella seconda, invece, i genitori voteranno. Inoltre invita i coordinatori a proporre ai genitori di entrare tra i membri che si occupano di monitorare sul servizio mensa, in modo da partecipare a dei pasti, visto che diverse sono state le lamentele in proposito. La prof. Basso chiede che venga ricordato alle famiglie un click per la scuola, la prof. Cochetti aggiunge anche i buoni Coop che da quest'anno la commissione ha deciso di cumulare, in modo da vincere dei premi più funzionali e fruibili. La Negrisoli aggiunge che l'anno scorso si sono creati dei problemi con il codice meccanografico.

La Ds informa che è giunta una proposta da parte del Comune per un progetto di Inglese e chiede alla docente Paola Luciani per la primaria e Francesca Leoni per la secondaria di calendarizzare un giorno, in modo da parlare con le responsabili della progettualità in questione,

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19:00

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio