

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 2

Il giorno 28 del mese di settembre 2021, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting al link: <https://www.gotomeet.me/collegio-docenti-icdavinciungaretti>, il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione nota prot. 00008256/2021 del 23/09/2021 per trattare il seguente ordine del giorno:

ODG:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (pubblicato in bozza sul sito)
2. PTOF anno scolastico 2021/2022 relaziona FS Petrini
3. APPROVAZIONE DDI (alla luce del decreto Versari nota MIUR 0001237 del 13/08/2021)
4. DEFINIZIONE INCARICHI (allegato 1)
5. APPROVAZIONE CRITERI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI SCUOLA PRIMARIA (allegato 2)
6. ESIGENZE FORMATIVE
7. ORGANIZZAZIONE ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE/CLASSE
8. COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE

Risultano **assenti** i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Gentili, Luzi, Ricci, Sbattella Cellini, Marinangeli, Fioravanti, Gasparroni, De Benedictis, Bastarelli .

Scuola primaria: Dorigato Laura, Pasqualini, Ribichini, Marcorè, Cioffo, Luciani R., , .

Scuola dell'infanzia: Mea, Ninona, Naspini, Mastrosani.

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini Romina e Porto Francesca, svolge il ruolo di moderatore la professoressa Basso Emanuela.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La dirigente, dottoressa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato. **Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente di settembre, tenuto conto che è stata apportata una modifica relativa alle presenze, in quanto è stata erroneamente inserita l'assenza della docente Marianna Marcorè, approva** il verbale della seduta precedente

2. PTOF anno scolastico 2021/2022 relaziona FS Petrini

La Dirigente dà la parola alla funzione strumentale PTOF, Barbara Petrini, la quale si fa portavoce della commissione che, in questi giorni, sta lavorando assiduamente per inserire le varie progettualità all'interno del POF. A riguardo la docente ricorda che le scadenze previste per il 27 settembre sono

state prorogate al 30 per tutti e tre gli ordini di scuola e si raccomanda che i documenti siano compilati in maniera dettagliata, indicando, nel caso fossero progetti a pagamento, il resoconto di spesa. Le docenti Piccarreta e Nigrisoli chiedono se possa essere concessa una deroga alla scadenza dei progetti. La Dirigente risponde che tale richiesta di posticipo può essere approvata solo per le progettualità non a pagamento, mentre per le altre no, in quanto occorre portare le proposte in contrattazione e i tempi sono davvero ristretti. La funzione strumentale PTOF lascia la parola alla docente Romina Giommarini, la quale illustra il progetto Kitz, per il quale è necessaria l'approvazione del Collegio. La Docente riferisce che si tratta di un'evoluzione del Progetto Sport di classe, in cui gli alunni vengono avviati alle attività sportive attraverso modalità motivanti ed appassionanti.

IL Collegio **approva all'unanimità.**

La Dirigente ricorda di aver inviato un format per le uscite sul territorio e fa presente che, a partire da questa sera, il link in questione sarà chiuso, invita dunque tutti coloro che avessero intenzione di effettuare delle uscite sul territorio comunale di affrettarsi ad effettuare la domanda, in quanto l'autoparco ha chiesto, per poter organizzare al meglio il servizio, una pianificazione dettagliata a tutti gli I.C. per le scuole di loro competenza.

La prof.ssa Recchia Valentina chiede se in corso d'anno sia possibile inserire nuove uscite. La Dirigente risponde che non sarà possibile effettuare ulteriori inserimenti proprio per i motivi precedentemente esposti. Giacomo Franca aggiunge che le restrizioni dell'autoparco, oramai da qualche anno, siano diventate considerevoli, in quanto, oltre alla classe, è concesso ad un solo accompagnatore di salire all'interno dello scuolabus.

3. Approvazione DDI (alla luce del decreto Versari nota MIUR 0001237 del 13/08/2021)

La Dirigente fa presente al Collegio che purtroppo si sono manifestati già dei casi COVID e una classe della secondaria si trova in quarantena da ASUR, per loro è già partita la DAD. Per tutte le altre assenze che non siano legate al COVID, la DS invita alla cautela, in quanto non è possibile far partire la DDI per una semplice influenza o raffreddore ed esorta tutti i coordinatori di classe a preparare già il piano orario della didattica a distanza. Aggiunge, inoltre, che c'è una casistica davvero complessa e, a seconda dei casi, andrà raccolta la documentazione che dovrà essere inserita dal coordinatore in una classroom dove verranno raccolte le certificazioni di riammissione in classe. La Commissione preposta per stilare il protocollo di attuazione dovrà valutare le diverse situazioni in base alle nuove normative, per cui l'approvazione della DDI verrà rimandata al prossimo Collegio

4. DEFINIZIONE INCARICHI (allegato 1)

La professoressa Basso legge tutti gli incarichi dal file condiviso e vengono inseriti i nominativi delle varie insegnanti che offrono le proprie candidature, sono in tal modo definiti tutti gli incarichi.

5. APPROVAZIONE CRITERI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI SCUOLA PRIMARIA (allegato 2)

La dirigente chiede che vengano approvati i criteri di sostituzione dei colleghi assenti per la scuola primaria, precedentemente condivisi con le insegnanti dell'ordine di scuola di riferimento.

All'unanimità il Collegio approva

6. ESIGENZE FORMATIVE

La Dirigente fa presente che, in base ai bisogni della scuola, due sono le macro aree verso le quali indirizzare la formazione: il digitale e la formazione legata agli alunni con disabilità; a riguardo sono stati inviati dei modelli di google per comprendere le esigenze formative degli insegnanti. Viene data

la parola alla docente Anzaldi Maria Debora che chiede al Collegio della scuola dell'infanzia di approvare una formazione che permetta ai docenti di creare spirito di gruppo. A tal proposito è stato contattato un pedagogista che ha articolato gli incontri in quattro fasi che prevedono sia un lavoro cooperativo per gruppi, sia una parte più teorica legata alla riflessione sui modelli pedagogici. Il Collegio della Scuola dell'infanzia **approva all'unanimità**

7.ORGANIZZAZIONE ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE/CLASSE

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori di sezione e di classe sono state già calendarizzate per la fine di Ottobre; la Dirigente chiede al Collegio di esprimere un parere riguardo la modalità di svolgimento delle stesse, se online o in presenza. Il collegio, data la situazione Covid, è favorevole affinché siano effettuate online. La Dirigente informa che ai coordinatori verranno date dettagliate istruzioni in merito

La Dirigente scioglie la seduta alle ore 19:00

Le segretarie verbalizzanti

Romina Giommarini Francesca Porto

La Dirigente

Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)