

## VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO

N. 6 del 26.11.2021

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di novembre alle ore 20.00 in videoconferenza si è riunito il Consiglio di Istituto, nei modi e termini di legge per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Variazioni al bilancio 2021;
2. Assunzione in bilancio fondi PON Reti cablate e Digital Board;
3. Delibera circa la procedura da adottare per gli acquisti relativi ai PON Reti cablate, Digital board, fondi PNSD Stem e Decreto sostegni bis;
4. Autorizzazione alla stipula di contratto pluriennale per l'incarico al DPO;
5. Approvazione Programma Annuale 2022.
6. Varie ed eventuali.

<b>NOMINATIVI</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dott.ssa BARISIO MARIA TERESA (Dirigente Scolastico, membro di diritto)	X	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
Sig.ra PROPERZI CLAUDIA (presidente)		X
Sig. Bizzarri Emanuele	X	
Sig. Diomedì Lorenzo	X	
Sig.ra Ferracuti Alessandra	X	
Sig.ra Lioni Laura	X	
Sig.ra Minnetti Susanna	X	
Sig. Tomassini Sandro		X
Sig.ra Bassetti Simonetta	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
Prof.ssa Basso Emanuela	X	
Ins. Berdini Cristiana	X	
Ins. Diadori Manuela	X	
Prof.ssa Malavolta Mariella		X
Ins. Piccarreta Silvana	X	

Ins. Tonici Sabrina	X	
Ins. Rotili Antonella	X	
Prof.ssa Scibè Caterina	X	
<b>COMPONENTE ATA</b>		

Vista l'assenza del presidente sig.ra Properzi Claudia e del vicepresidente Tomassini Sandro, presiede la seduta il sig. Bizzarri Emanuele verificata la legalità della seduta in termini di presenti, dichiara aperta la seduta.

È presente il DSGA Sangermani Gaia con funzione di tecnico.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dall'insegnante Silvana Piccarreta.

Si passa alla discussione del primo punto all'ODG.

#### **DELIBERA N.21/2021**

- Variazioni al Programma annuale 2021;

Il Direttore S.G.A. prende la parola per illustrare le variazioni per entrate finalizzate apportate al Programma Annuale 2021. Le variazioni sono le seguenti:

#### Variazione n.13

#### ENTRATE

<b>Aggr./Voce/Sottovoce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
<b>6.10</b> Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati	1.665,00	9.017,60	3.757,00	14.439,60
<b>3.6.5</b> Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse per l'orientamento	0,00	0,00	349,91	349,91
<b>3.6.6</b> Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse dispositivi sicurezza e sanificazione esami di stato	0,00	0,00	2.224,64	2.224,64
<b>3.6.7</b> Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Piano nazionale di ripresa e resilienza ζ PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale ζ PNSD	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
<b>3.6.8</b> Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	0,00	0,00	44.463,56	44.463,56
<b>Totale</b>			66.795,11	

#### SPESE

<b>Categoria/Tipologia/Voce</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
<b>A.1.1</b> Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.103,83	5.030,00	2.224,64	30.358,47
<b>A.1.5</b> Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00

<b>A.3.8</b> Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM e AVVISO PROT. DGEFID N. 10812 13\5\21 CUP D69J21016570001	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
<b>A.3.9</b> Attività amministrativo-didattiche - Didattica - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	0,00	0,00	39.463,56	39.463,56
<b>A.6.1</b> Attività amministrativo-didattiche - Attività di orientamento - ORIENTAMENTO SCOLASTICO	7.177,72	0,00	349,91	7.527,63
<b>P.2.5</b> Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - POTENZIAMENTO DELLE LINGUE COMUNITARIE	7.457,05	5.729,60	2.079,00	15.265,65

#### Variazione n.14

#### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
<b>Totale</b>			0,00	

#### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
<b>A.2.1</b> Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.373,35	7.300,00	-1.286,00	35.387,35
<b>Totale</b>			-1.286,00	

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, deliberato in data 22.1.2021 con delibera n.2;

VISTO l'art.10 comma 3 del D.I. 129\2018;

PRESO ATTO delle variazioni apportate al Programma annuale 2021 in ragione di nuove entrate finalizzate e minori entrate accertate

all'UNANIMITÀ

#### DELIBERA

N. 21 - di approvare le variazioni apportate.

#### DELIBERA N.22\2021

- Assunzione in bilancio fondi PON Reti cablate e Digital Board

Il Direttore S.G.A. prende nuovamente la parola per informare il Consiglio che con, rispettivamente, variazione n. 13 dell'8.11.2021 ( prot.10495\2021) e variazione n.14 del 19.11.2021 ( prot. 11040\2021 ) sono stati assunti in bilancio i finanziamenti relativi agli Avvisi MI prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" e prot.

n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” come da prospetti che seguono:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-MA-2021-37	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 86.048,33

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-MA-2021-178	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 70.040,74

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli Avvisi MI prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” e prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera n.20 del Verbale del Consiglio di Istituto n. 5 del 14.10.2021, con cui sono state approvate le candidature ai suddetti avvisi;

VISTA l'autorizzazione del MI alla realizzazione dei progetti,;

VISTI i decreti dirigenziali di assunzione in bilancio dei fondi stanziati, prot.10495\2021 e prot.11040\2021

VISTO l'art.45 co 1 lett d) del D.I. 129\2018;

all'UNANIMITÀ

### DELIBERA

N.22 - di approvare le variazioni apportate per l'assunzione a bilancio dei fondi stanziati per i progetti 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-178 e 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-37

### DELIBERA N.23\2021

- Delibera circa la procedura da adottare per gli acquisti relativi ai PON Reti cablate, Digital board, fondi PNSD Stem e Decreto sostegni bis;

La Dirigente scolastica prende la parola per informare il Consiglio che in merito ai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del D.L. 73\2021 ( cd Decreto Sostegni bis) e ai finanziamenti relativi ai PON Reti cablate, PON Digital Board e PNSD Stem sarà necessario procedere ad acquisto di valore superiore agli € 44.000.

Visto il Regolamento di Istituto per le attività negoziali, si evidenzia come gli artt. 3 e 4 , pur invocando l'applicazione dell'art.36 co 2 lett.a e lett.b del D.Lgs 50\2016 e ss.mm.ii. e rimettendo alla valutazione discrezionale del Dirigente scolastico la scelta tra le procedure consentite dalla

legge per acquisti inferiori alla soglia comunitaria, indica erroneamente come limite per il ricorso all'affidamento diretto la soglia dei 40.000€.

In realtà vari interventi normativi successivi hanno progressivamente innalzato il limite per il ricorso all'affidamento diretto, sino alla formulazione attualmente in vigore dell'art.36 comma 2 che è la seguente:

“ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

(comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020)

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 ( € 139.000) per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati (...)”

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art.36 co 2 e l'art.35 del D.lgs 50\2016 così come modificato dall'art.55 DL77\2021

all'UNANIMITÀ

#### **DELIBERA**

N.23 - di confermare il contenuto degli artt. 3 e 4 del Regolamento per le attività negoziali, e quindi di rimettere alla valutazione discrezionale del Dirigente scolastico la scelta della procedura di acquisto per importi inferiori alla soglia comunitaria, rinviando all'attuale formulazione dell'art. 36 co 2 riguardo alle procedure consentite.

#### **DELIBERA N.24\2021**

- Autorizzazione alla stipula di contratto pluriennale per l'incarico al DPO

La Dirigente scolastica prende nuovamente la parola per chiedere al Consiglio di deliberare in merito alla stipula di contratti pluriennali per l'incarico del Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

L'esigenza deriva dal fatto che, trattandosi di incarico fondamentale per la legittimità dell'operato della scuola, garantire una certa continuità renderebbe l'azione dell'amministrazione più efficiente.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art.45 co 1 lett d) del D.I. 129\2018;

all'UNANIMITÀ

## DELIBERA

N.24 - di autorizzare la stipula di contratti pluriennali per l'incarico come DPO.

### DELIBERA N.25\2021

- Approvazione Programma Annuale 2022

Il Presidente passa la parola al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per illustrare il Programma Annuale 2022 redatto ai sensi del D.I. n.129\2018 e presentato dalla Giunta esecutiva con verbale prot.11343 del 25.11.2021, con il quale la stessa ha fatto propria la relazione illustrativa redatta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA secondo le indicazioni ministeriali e nel rispetto del Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Il Consiglio di Istituto

VISTI gli articoli 4 e 5 comma 8 del D.I. n.129\2018;

VISTA la Nota prot. n.21503 del 30 settembre 2021 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022;

VISTO il provvedimento di predisposizione del Programma Annuale 2021 del Dirigente scolastico prot. 11337 del 25.11.2021;

LETTA la Relazione Illustrativa al Programma annuale 2022 redatta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA;

ACCERTATO che il Programma annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'offerta formativa, adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30.10.2019;

DOPO breve discussione all'UNANIMITÀ

## DELIBERA

N.25 - di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente scolastico, proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale, e che di seguito si riassume:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>375.734,85</b>
	1	Non vincolato	36.949,14
	2	Vincolato	338.785,71
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>12.997,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	12.997,66

4	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
			<b>Finanziamenti dalla Regione</b>
5	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>
6	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
			<b>Contributi da privati</b>
7	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
			Contributi da Istituzioni sociali private vincolati
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)	
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi		
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi		
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo		
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi		
	7	Attività convittuale		
			<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	

9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
10	<b>Alienazione di beni materiali</b>		
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.		
	<b>Alienazione di beni immateriali</b>		
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
	<b>Sponsor e utilizzo locali</b>		
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	

12	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
	<b>Altre entrate</b>		
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
	<b>Mutui</b>		
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			396.232,51

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>295.893,47</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.186,30
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.928,78
	A.3	Didattica	244.322,60
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.6	Attività di orientamento	5.455,79
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>94.325,39</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	91.164,57
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.160,82
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.000,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale spese</b>			<b>391.218,86</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>5.013,65</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>396.232,51</b>

## **DELIBERE N.26 e 27/2021**

- Deliberazione consistenza massima fondo economale e importo massima singola spesa

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art.21 del D.I. 128\2018 che regolamenta la costituzione del Fondo economale per le minute spese

All'UNANIMITÀ

### **DELIBERA**

N.26 di stabilire il limite del fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, da anticipare al Direttore SGA, ai sensi e per gli effetti dell'art.21 D.I. 129\2019, nella misura di € 800,00

N.27 di stabilire l'importo massimo di ogni singola spesa in € 50,00, con il divieto di acquisti per i quali l'Istituto ha un contratto di appalto in corso.

Per il punto 6 all'o.d.g. "Varie ed eventuali" il sig. Bizzarri chiede informazioni sulle riunioni della commissione mensa.

La Dirigente comunica che a breve il Comune comunicherà i nominativi dei genitori che faranno parte della commissione mensa.

La Dirigente ringrazia tutti per l'impegno affermando che se tutte le componenti funzionano bene la scuola va avanti e progredisce.

Non avendo altro da discutere, la riunione di scioglie alle ore 21.00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Silvana Piccarreta

per Il PRESIDENTE

Emanuele Bizzarri