

ACCESSO ALUNNI

LIBERATORIA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

OGGETTO: INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION DELL'I.C. "DA VINCI - UNGARETTI" DI FERMO

Gentili alunni, genitori e tutori,

La nostra scuola, l'I.C. "Da Vinci-Ungaretti", ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro figlio/a. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli alunni utilizzeranno il loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica.

L'obiettivo di questa iniziativa è quindi di ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni di "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso strumenti e relative applicazioni.

Tale piattaforma offre i seguenti servizi Google:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Calendar, per la gestione dell'agenda.
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- Meet, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- l'assenza di pubblicità;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni alunno sarà assegnata una casella di posta gmail con un indirizzo composto dal nome e dal cognome seguito dal dominio della scuola.

esempio: nome.cognome@comprensivoleonardo.edu.it

Nel caso di due o più nomi o cognomi, si dovranno digitare tutti, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Gli alunni potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @comprensivoleonardo.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli alunni minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

REGOLA 1 – DICHIARAZIONE

L'alunno riceverà le credenziali di accesso ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto, apportando una spunta per presa visione e accettazione nei documenti presenti nel registro elettronico contenenti le regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che si avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - DURATA DEL RAPPORTO

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato tenendo conto del regolamento per l'utilizzo della piattaforma "Google Suite for Education" pubblicato sul sito dell'Istituto.

Regola 3 - OBBLIGHI DELL'ALUNNO

l'alunno si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche e amministrative della scuola.

L' alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

REGOLA 4 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori/alunno, identificato/i attraverso account di registro elettronico di prendere visione di questo documento in maniera integrale e comunica che ***l'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute in particolare la dichiarazione di liberatoria da parte del genitore e la dichiarazione di accettazione regole netiquette da parte dell'alunno.***

REGOLA 5 - NETIQUETTE PER L'ALUNNO

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e l'alunno, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta le stesse sanzioni disciplinari presenti nel regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il genitore o tutore, identificato/i direttamente attraverso account di registro elettronico, dichiara di aver ricevuto completa informativa e con la presente:

AUTORIZZA

l'I.C. "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo a creare una casella mail con estensione @comprensivoleonardo.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'I.C. "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "comprensivoleonardo.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Fermo, 23 settembre 2020

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Lo studente dell'I.C. "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo dichiara di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

L'adesione al documento su registro elettronico tramite spunta equivale a firma per accettazione di tutte le clausole in esso contenute e la dichiarazione di accettazione regole netiquette da parte del personale.