



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

CIRCOLARE N.67

Gentili docenti, vi prego di leggere con molta attenzione la seguente circolare che riguarda gli adempimenti di fine anno.

### SCRUTINI

L'art. 192 del Decreto Legislativo n° 297/1994 stabilisce che "al termine di ciascun trimestre o quadrimestre ed al termine delle lezioni il consiglio di classe delibera i voti, quindi gli scrutini **vanno svolti al termine delle lezioni**. L'OM n. 134 del 2 maggio 2000 stabilisce poi che gli scrutini finali avvengono secondo un calendario fissato dal dirigente. Quest'anno l'O.M. n°159 del 17 maggio 2021 concede una deroga che consentirebbe l'anticipo degli scrutini, ma ritengo utile rispettare il calendario già fissato dal piano delle attività:

**7 - 8 giugno 2021** scuola secondaria di primo grado (secondo la scansione riportata nel piano delle attività - i coordinatori organizzano il link)

**9 giugno 2021** 8.30 -12.30 scuola primaria (secondo i calendari stabiliti dai coordinatori di classe in accordo con i responsabili di sede per evitare sovrapposizioni)

### VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

L'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 prevede: *"A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"*.

Pertanto la norma parla di "frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"; essa cioè stabilisce che per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del monte-ore annuale, comprensivo di tutte le attività didattiche, anche opzionali che rientrano nel curriculum individuale di ciascuno studente. Quindi occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dai diversi corsi di studio e moltiplicare la cifra per 33 settimane. Chi non raggiunge tale soglia, **senza beneficiare di deroghe**, non va ammesso allo scrutinio finale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

### PREPARAZIONE DEGLI SCRUTINI

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative per facilitare il lavoro preparatorio per gli scrutini. Tale lavoro si rende necessario per rendere più agevoli, ordinate e veloci le operazioni di scrutinio e deve perciò essere portato a termine in tutte le sue parti con molta attenzione.

#### SCUOLA PRIMARIA

➤ **TUTTI I DOCENTI** dovranno compilare, almeno **tre** giorni prima dello scrutinio il prospetto degli obiettivi per materia che si trova nel registro elettronico **OBIETT** facendo attenzione per gli alunni con L2 di fleggere la casella in alto a sinistra OBIETTIVI PERSONALIZZATI

Accedere da:

- Scrutinio 10 e lode
- Proposte di voto nelle mie classi
- Icona Voti proposti per ciascuna classe periodo 2

➤ **TUTTI COORDINATORI DI CLASSE** dovranno predisporre la proposta del **giudizio di comportamento (COM) e del profitto (PRO)** possibilmente già concordata con i colleghi.

Accedere da:

- Coordinatore di classe
- Voti proposti
- 2° periodo

Terminato lo scrutinio il coordinatore scaricherà il verbale già predisposto nel RE che riporta la seguente dicitura: VERBALE SCRUTINIO 2 QUADRIMESTRE 2020/2021 PRIMARIA lo rileggerà con attenzione, controllando livelli e giudizi e lo salverà in formato WORD con la seguente dicitura es: VERBALE SCRUTINIO 2 QUADRIMESTRE CLASSE 5A GIOMMARINI (rispettando maiuscole e minuscole) e lo inserirà nel DRIVE CONSIGLI DI CLASSE PRIMARIA nella cartella della propria CLASSE unitamente al tabellone di scrutinio:TABELLONE FINALE

#### SCUOLA SECONDARIA

➤ **TUTTI I DOCENTI** dovranno compilare, almeno **tre** giorni prima dello scrutinio il prospetto dei voti



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

proposti che si trova nel registro elettronico.

Accedere da:

- Scrutinio 10 e lode
- Proposte di voto nelle mie classi
- Icona Voti proposti per ciascuna classe periodo 2
- inserire i voti nella colonna: 2° periodo VP (Voti Proposti) Si raccomanda di utilizzare voti “**interi**”e il più possibile **definitivi**

Si segnala inoltre la necessità di **comunicare tempestivamente** ai coordinatori di classe casi particolari di alunni per cui si renda necessario intervenire sul **voto di condotta** pur in assenza di note disciplinari, onde evitare se possibile lunghe discussioni in sede di scrutinio.

### SI RACCOMANDA DI CONTROLLARE ATTENTAMENTE I VOTI INSERITI

➤ **TUTTI COORDINATORI DI CLASSE** dovranno predisporre la proposta del **giudizio di comportamento (COM) e del profitto (PRO)** possibilmente già concordata con i colleghi.

Accedere da:

- Coordinatore di classe
- Voti proposti
- 2° periodo

Terminato lo scrutinio il coordinatore scaricherà il verbale già predisposto che riporta la seguente dicitura: VERBALE SCRUTINIO 2 QUADRIMESTRE 2020/2021 SECONDARIA lo rileggerà con attenzione, controllando voti e giudizi e lo salverà in formato WORD con la seguente dicitura es: VERBALE SCRUTINIO 2 QUADRIMESTRE CLASSE 2C Porto (rispettando maiuscole e minuscole) e lo inserirà nel DRIVE CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA nella cartella della propria CLASSE unitamente al tabellone di scrutinio:TABELLONE FINALE

Come già indicato, è vivamente consigliato un prescrutinio, ove il coordinatore o il consiglio di classe ne ravvisi la necessità (avvisare la sottoscritta della data e ora scelta)

### ADEMPIMENTI FINALI

#### SCUOLA INFANZIA

sarà calendarizzato un collegio di sezione entro il mese di giugno e seguiranno indicazioni precise per la fine dell'anno scolastico



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

### SCUOLA PRIMARIA

compilazione dei seguenti modelli:

VERBALE SCRUTINIO (presente nel RE: VERBALE 2 QUADRIMESTRE 2020 2021 PRIMARIA)  
**rinominare: VERBALE 2 QUADRIMESTRE 2020 2021 5A GIOMMARINI**

#### ALLEGARE TABELLONE FINALE

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE presente nella galleria dei modelli (rinominare: RELAZIONE FINALE 5A GIOMMARINI)** da inserire nel drive CONSIGLI DI CLASSE nella/nelle propria/e classe/i

**CONSEGNA MODELLO FERIE (presente nel RE)**

**CONSEGNA MODELLO FIS (PRESENTE NELLA GALLERIA MODELLI) inserire nell'apposita cartella presente nel drive condiviso FS e GRUPPI DI LAVORO**

Ogni coordinatore avrà cura di: controllare la cartella della propria classe, verificare se i files sono rinominati correttamente ed eliminare eventuali doppi o inutili documenti.

### SCUOLA SECONDARIA

**COORDINATORE:VERBALE SCRUTINIO (presente nel RE: VERBALE 2 QUADRIMESTRE 2020 2021 SECONDARIA) rinominare: VERBALE 2 QUADRIMESTRE 2020 2021 2C PORTO**

allegare tabellone TABELLONE FINALE

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE presente nella galleria dei modelli (rinominare: RELAZIONE FINALE 2C PORTO)** da inserire nel drive CONSIGLI DI CLASSE nelle rispettive classi

**RELAZIONE FINALE COORDINATORE presente nella galleria dei modelli (rinominare RELAZIONE COORDINATORE 2C PORTO)** da inserire nel drive CONSIGLI DI CLASSE nelle rispettive classi

**CONSEGNA MODELLO FERIE (presente nel RE)**

**CONSEGNA MODELLO FIS (PRESENTE NELLA GALLERIA MODELLI) inserire nell'apposita cartella presente nel drive condiviso FS e GRUPPI DI LAVORO**

**Chiedo alla prof.Scibè di supportare i colleghi coordinatori nel controllo finale del DRIVE : è indispensabile rinominare correttamente i file ed eliminare quelli superflui**

### FIGURE DI SISTEMA



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

Le FS, i responsabili di sede, i responsabili di laboratorio, i responsabili di dipartimento avranno cura di compilare la relazione presente nella galleria modelli rinominandola con l'aggiunta del proprio cognome (tutto stampatello maiuscolo) e inserirla in drive condiviso **FS e GRUPPI DI LAVORO**

### DOCENTI DI SOSTEGNO

Compilare la relazione finale presente nella galleria dei modelli RELAZIONE ALUNNI DA (**rinominare RELAZIONE VA.DA TRAINI**) da inserire nella cartella dell'alunno condivisa con la segreteria.

Si ricorda ai docenti delle sezioni/classi infanzia-primaria conclusive di inserire le schede di passaggio nelle apposite cartelle come indicato dalla prof. Porto Francesca

**TERMINE PER LA CONSEGNA DOCUMENTI 21 GIUGNO 2021 (RACCOMANDO LA PUNTUALITA' NELLA CONSEGNA E LA CURA DEI DOCUMENTI)**

### APPUNTAMENTI

**9 giugno 2021 ore 10 in presenza** incontro DS e FS

**9 giugno 2021 ore 14.00 in presenza** docenti Plesso di Monaldi

**10 giugno 2021** ore 16 riunione plenaria consigli classi terze secondaria arriverà link

**10 giugno 2021** ore 17 COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO

**11 giugno ore 10** incontro DS e responsabili di sede primaria

**11 giugno ore 14.00** incontro DS collaboratori e responsabili di sede secondaria

**12 giugno 2021** ore 10.00 - 12.00 colloqui con i genitori della scuola secondaria di primo grado

ore 10.00 - 11.00 il coordinatore di classe, coadiuvato dai docenti del consiglio, convocherà le famiglie degli alunni che presentano situazioni di fragilità per suggerire interventi di supporto)

ore 11.00-12.00 Tutti i docenti saranno disponibili per incontri con le famiglie che, su appuntamento, necessitano di delucidazioni sulla scheda di valutazione

**14 giugno 2021 INIZIO ESAMI DI STATO (calendario presente sul piano delle attività)**

**17/18 giugno 2021** colloqui con i genitori della scuola primaria - su appuntamento tramite meet

**28 giugno 2021** 17.00-19.00 Comitato di Valutazione (seguiranno indicazioni dettagliate)

### INCONTRI NUOVI ISCRITTI

**29 giugno 2021** ore 17.00 incontro bambini di 3 anni (in sede)



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

ore 18.00 incontro classe prima Molini (in sede)

ore 19.00 incontro classe prima Ponte (a Salvano)

**30 giugno 2021** ore 17.00 incontro classe prima Monaldi (in sede)

ore 18.00 incontro classe prima San Claudio (in sede)

ore 19.00 incontro classe prima Salvano (a Salvano)

**1 luglio 2021** ore 17.00 scuola secondaria indirizzo creativo

ore 18.00 scuola secondaria indirizzo digitale

ore 19.00 scuola secondaria indirizzo tradizionale

**2 luglio 2021** ore 17.00 scuola secondaria indirizzo matematico

ore 18.30 scuola secondaria Torre di Palme

Seguiranno indicazioni ai docenti che dovranno presenziare a questi incontri

### **ODG COLLEGIO DOCENTI 10 giugno 2021 ore 17**

Approvazione verbale seduta precedente (pubblicato in bozza sul sito)

- Relazione FS sul piano di fattibilità presentato a ottobre (relazionano le stesse max 5/7 minuti pro capite)
- Piano Estate 2021

#OBIETTIVOBENESSERE:A piedi nudi nel parco (relaziona Anzaldi/Di Spilimbergo)

CREATIVE SCHOOL (relaziona Giommarini)

LA CITTA' DEL SOLE (relaziona Amato/Greco)

- Impegni mese di giugno
- Comunicazione del presidente

### **RICHIESTA FERIE (PRECISAZIONI)**

Ai docenti con orario di lavoro a tempo pieno con almeno tre anni di servizio compiuto spettano 32 gg di ferie e 4 gg. di festività soppresse., mentre a coloro che abbiano un servizio inferiore a tre anni spettano 30 gg. di ferie e 4 di festività soppresse.

Per il personale a tempo determinato (docenti di IRC) i giorni di ferie e FF.SS. sono proporzionali al servizio prestato.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO I

Via Leonardo da Vinci, 11 - 63900 FERMO (FM)

Tel.0734/229236 - Fax 0734/219161

sito:[www.comprensivoleonardo.edu.it](http://www.comprensivoleonardo.edu.it) mail: [apic81000a@istruzione.it](mailto:apic81000a@istruzione.it)

Nella domanda devono essere indicati entrambi e periodi (ferie e festività soppresse), dal computo sono da detrarre eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno corrente; ai docenti in part-time competono giorni di ferie in numero proporzionale all'orario effettivo di servizio.

Il giorno 16/08/2021 è Festa del Santo Patrono

### **FIS (FONDO DI ISTITUTO)**

Il modello per la richiesta del fondo di istituto è nella galleria modelli, si raccomanda di verificare

le figure incentivate e presenti nella contrattazione di istituto. Ogni incarico retribuito è stato formalizzato con apposita lettera di incarico.

### **REFERENTI PROGETTO**

Come già diffusamente spiegato dalla FS PTOF e dai membri della commissione è necessario consegnare il modello di VERIFICA e MONITORAGGIO del progetto includendo, qualora fosse contemplata, la scansione del foglio firme.

### **RIORDINO MATERIALE**

Dal 7 giugno i Plessi della scuola primaria (ad eccezione di Salvano) verranno chiusi, raccomando a **TUTTI** un riordino accurato di cassetti, armadi ecc., togliete tutto il materiale superfluo anche i cartelloni che se volete conservate, vanno avvolti e sistemati in appositi spazi.

Gli effetti personali devono essere portati a casa (anche i libri)

I responsabili dei laboratori/ palestre/biblioteche procedano al riordino e ad aggiornare l'inventario

E' necessario che tutte le superfici siano il più libere possibili per procedere ad un'accurata opera di sanificazione.

E' altresì importante che ognuno di voi sistemi il proprio drive eliminando o archiviando i file e i documenti vari.

Spero di non aver dimenticato nulla. Ringrazio fin d'ora per fattiva collaborazione, fiduciosa del fatto che queste piccole fatiche saranno ricompensate da un periodo di meritato riposo.

La dirigente

dott.ssa Maria Teresa Barisio

(documento firmato digitalmente)