



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

PROTOCOLLO DI ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ART. 1 – FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

1. Il presente protocollo individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo “Da Vinci Ungaretti” di Fermo.
2. Il Protocollo è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti ministeriali ed è approvato dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di Istituto.
3. Il presente protocollo ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente protocollo e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

ART. 2 - PREMESSE

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

A. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

B. I compiti che vengono svolti in modalità digitale, la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

A. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

B. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

C. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali. Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, che invece vanno considerate come se fossero la parte autonoma del lavoro che normalmente viene svolto in classe, dunque è normale che vengano previste delle consegne, che gli alunni dovranno restituire entro tempi stabiliti al docente.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e, garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida, dalle Indicazioni



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti di sostegno concorrono, in stretta collaborazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento della classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni/e. I docenti di sostegno, durante la DDI, saranno di supporto alla classe anche attraverso lezioni per piccoli gruppi, strutturate in maniera flessibile a seconda delle esigenze degli alunni.

9. I membri della Commissione ICT garantiscono il necessario sostegno alla DDI:

- garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
- promuovendo attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico docente.

ART. 3 - PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Classeviva di Spaggiari.

• La Google Suite for Education (o GSuite), in dotazione all'Istituto e associata al dominio della scuola, che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, come ad esempio Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note, l'insegnante specificherà in maniera dettagliata l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Le assenze verranno regolarmente indicate seguendo le stesse modalità della didattica in presenza e dovranno essere giustificate. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano, nella sezione Agenda, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

3. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom, come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona, invitando al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe, per mezzo degli indirizzi email di ciascuno.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

ART. 4 - QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown, entrata in zona rossa o nel caso in cui vengano attivate misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, o in presenza all'interno di un gruppo classe di uno o più alunni fragili o in quarantena o isolamento fiduciario, la programmazione delle AID sarà la seguente:

- per **la scuola dell'infanzia**: la relazione con gli alunni va espressa secondo procedure flessibili e con un certo margine di adattabilità anche se ci deve comunque essere una costante verifica delle attività svolte. Il coordinamento tra gli insegnanti, al fine di garantire una programmazione efficace, sarà quotidiano e in modalità adattabile, sincrona o asincrona, in relazione alle esigenze di organizzazione. L'aspetto più importante è non perdere il contatto con i bambini, pertanto, tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze accuratamente progettate con cadenza regolare in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico. La programmazione didattica di ciascuna sezione sarà indirizzata ad evitare estemporaneità ed approssimazioni. **Sembra ragionevole proporre almeno tre ore di interventi sincroni al mattino e un'ora e mezza al pomeriggio, dividendo la sezione in piccoli gruppi.** Gli interventi saranno alternati logicamente all'invio di proposte, attività asincrone e materiali significativi, per far in modo che il contatto con la scuola e con le insegnanti non venga perso. Gli incontri sincroni avverranno prevalentemente per piccoli gruppi, mediante videochiamate su Meet. Tutte le settimane inoltre, i docenti potranno spendere le loro ore di tempo scuola, in modalità asincrona, per la preparazione di attività e materiali: brevi filmati, registrazioni vocali, giochi interattivi... ed altro secondo quanto previsto dalla programmazione, da caricare su Google Classroom. Gli insegnanti avranno cura di annotare nel Registro Elettronico di classe Spaggiari tutti gli argomenti trattati e le attività proposte e fare relazioni periodiche sull'andamento della DDI per sezione, da allegare ai verbali delle programmazioni mensili, evidenziando i feedback dei bambini e le criticità riscontrate.
- per **la scuola primaria**: a ciascuna classe è assegnato un monte ore di **18/22 ore max settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee. Nelle scuole a tempo normale, si garantiscono **tre ore al giorno antimeridiane di attività sincrone separate da un intervallo di almeno mezz'ora, mentre nel tempo pieno a queste ore si aggiunge un'ora/un'ora e mezza di attività sincrone, effettuate nel pomeriggio.** Per l'attività didattica viene utilizzata a pieno regime la piattaforma GSuite, con l'uso in particolar modo delle Classroom, di tutte le sue applicazioni (presentazioni, documenti, moduli e fogli di lavoro) e di Meet. I docenti di ogni classe provvederanno a creare su Google Classroom un corso che servirà per i



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

collegamenti e per la gestione del materiale e delle attività. Tutte le informazioni, compreso l'orario delle lezioni, sono condivise con le famiglie tramite il Registro Elettronico. Ciascuna classe seguirà l'orario settimanale interno stabilito ad inizio anno, sull'agenda della classe verranno annotate in modo particolareggiato le attività proposte. Gli alunni fragili, a cui è preclusa l'attività in presenza, verranno messi in condizione di seguire le attività svolte in classe attraverso un collegamento effettuato con una telecamera in aula, i docenti di classe, stabiliranno il monte ore opportuno per le AID sincrone e asincrone.

- per la **scuola secondaria di primo grado**: ciascuna classe seguirà l'orario definitivo stabilito ad inizio anno. Per le attività sincrone è assegnato un monte ore di **almeno diciotto ore settimanali con l'intero gruppo classe, con un massimo dell'80% del monte ore complessivo settimanale**. Ciascun docente dovrà garantire almeno il 50% delle lezioni in modalità sincrona e la restante parte in modalità asincrona. Nelle sezioni a tempo normale si svolgeranno $3/4$ ore di attività sincrone antimeridiane, non consecutive, mentre nel tempo prolungato si sommeranno ad esse $1/2$ ore di attività sincrone nel pomeriggio. Per quanto concerne gli alunni fragili, per cui è preclusa l'attività in presenza, il Consiglio di Classe delibererà per le AID sincrone, un monte ore opportuno tenendo conto delle peculiarità dello studente che verrà messo in condizione di seguire le attività svolte in classe attraverso un collegamento effettuato con una telecamera in aula. Il Consiglio che attiverà la DDI o per l'intera classe o per il singolo alunno in quarantena o per gli alunni fragili, stilerà il verbale allegato al seguente protocollo specificando il monte ore complessivo stabilito.

2. Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla DDI e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, presteranno attenzione ai Piani Educativi Individualizzati e ai Piani Didattici Personalizzati, nel rispetto delle misure dispensative e dei relativi strumenti compensativi. I docenti di sostegno avranno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e favorire quella tra il gruppo dei pari, in modo da non interrompere il processo di inclusione. Gli alunni, che hanno la programmazione per obiettivi minimi, seguiranno le lezioni in modalità sincrona con il resto della classe. L'insegnante, in accordo con il Consiglio, valuterà se e quando effettuare con l'alunno attività individualizzate sincrone, nel rispetto del monte ore stabilito per la classe. Per gli alunni che seguono una programmazione differenziata l'insegnante, in accordo con il Consiglio e la famiglia, sulla base del PEI, potrà decidere se fare un maggior numero di ore individualizzato, tenendo sempre presente l'obiettivo primario, ossia lo sviluppo della socializzazione.

3. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare controllare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE

1. Nel caso di videolezioni, esse saranno avviate direttamente dall'insegnante, utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato. Inoltre gli alunni/e dovranno essere provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante, prima dell'inizio della lezione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, incluse nella GSuite.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.

ART. 7 – ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL’UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è, quindi, in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi che si dovessero verificare prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che non hanno pertinenza con le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente protocollo da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ART. 8 - NETIQUETTE STUDENTI

1. L’accesso alla piattaforma ed ai servizi è strettamente personale.

2. Utilizzare la piattaforma e l’account istituzionale solo per finalità didattiche.

3. Mantenere sempre un comportamento dignitoso, serio e rispettoso evitando qualsiasi tipo di registrazione audio e video e screenshot senza il permesso del docente.

4. Accedere alle lezioni con puntualità, con la telecamera attiva, silenziare il microfono ed attivarlo solo per i saluti e/o su indicazione dell’insegnante.

5. Comunicare preventivamente al docente problemi di connettività della rete domestica, la mancanza e/o il cattivo funzionamento dei dispositivi tecnologici utili alla didattica



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

on-line.

6. Non invitare alla videolezione partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari.
7. Non offendere, giudicare i propri compagni durante le videolezioni.
8. Non scrivere sulla chat se non per comunicare con l'insegnante.
9. Nell'inviare le consegne svolte e/o comunicazioni in POSTA o in CLASSROOM è importante scrivere l'oggetto e messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si vuole parlare.
10. Occorre presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderni, fogli per gli appunti, penne, vocabolario ecc.
11. L'abbigliamento durante le videolezioni deve essere decoroso.
12. Essendo la videolezione un incontro didattico, durante il collegamento è obbligatorio trovarsi in un luogo idoneo (che permetta agli studenti di sedersi, scrivere, consultare libri di testo...).
13. Durante le video-lezioni non possono essere presenti altre persone oltre allo studente per evitare il più possibile di arrecare disturbo o distrazioni.
14. Nell'aula virtuale gli studenti sono tenuti a rispettare le stesse regole di comportamento vigenti a scuola e definite nel REGOLAMENTO D'ISTITUTO.
15. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena.
16. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone.
17. Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni, quando lavori su file condivisi e documenti (per es. crea sempre una copia dei documenti sui quali lavori scaricandoli dal drive condiviso senza eliminarli dal deposito condiviso. Entra in lavori di condivisione mantenendo il tuo spazio di lavoro e senza invadere il lavoro altrui. Non cancellare il lavoro di altri. Commenta in modo garbato il lavoro dei compagni).
18. Se vieni a conoscenza di materiale che non rispetta le suddette regole, è tuo dovere informare il docente della classe affinché si ponga rimedio.
19. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.
20. Non usare il telefono cellulare durante la videolezione per comunicare con i compagni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

ART. 9 - NETIQUETTE DOCENTI

1. L'accesso alla piattaforma ed ai servizi è strettamente personale.
2. Utilizzare la piattaforma e l'account istituzionale solo per finalità didattiche.
3. Ad inizio lezione, procedere all'appello dei presenti registrando le eventuali assenze, ingressi in ritardo e/o uscite anticipate. Annotare con presente a distanza gli alunni posti in quarantena o isolamento fiduciario.
4. Utilizzare la piattaforma/servizio fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
5. Solo il docente proprietario dell'evento può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
6. Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui quando lavori su file condivisi e documenti (per es. crea sempre una copia dei documenti sui quali lavori scaricandoli dal drive condiviso senza eliminarli dal deposito condiviso. Entra in lavori di condivisione mantenendo il tuo spazio di lavoro e senza invadere il lavoro altrui. Non cancellare il lavoro di altri. Commenta in modo garbato il lavoro degli altri).
7. Evitare di effettuare lezioni troppo lunghe e concedere delle pause se si hanno ore consecutive.
8. Evitare di mandare compiti e lezioni o lavori in orari non consoni (ore serali, giorni festivi..)

ART. 10 - PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, tempestivamente, su indicazione del Consiglio di Classe, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, nel rispetto del sopra indicato protocollo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

2. In caso di assenza pari o superiore a cinque giorni di un singolo studente, per quarantena preventiva o isolamento domiciliare indicato dal Dipartimento di prevenzione territoriale, la famiglia potrà richiedere, attraverso una mail al coordinatore di classe, l'attivazione delle attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, nel rispetto del sopra indicato protocollo.
3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico, le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
4. E' facoltà del consiglio di classe, per alunni fragili che necessitino dell'attivazione della DAD per tutto il corso dell'anno, richiedere lo svolgimento di verifiche in presenza assicurando il rispetto di tutte le misure precauzionali anticovid

ART.12 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per favorire il necessario rapporto scuola-famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza o durante la DDI, si assicurano tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione attraverso il Registro Elettronico e il sito dell'Istituto. Saranno garantiti i colloqui con le famiglie, per tutti gli ordini di scuola, secondo il calendario comunicato ad inizio anno scolastico, che avverranno come durante la didattica in presenza, in modalità online su meet, previa prenotazione dal Registro Elettronico.

ART. 13 – SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI



ISTITUTO COMPRENSIVO “DA VINCI - UNGARETTI”

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d’uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, in modo da favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base della richiesta delle famiglie.

Se le richieste supereranno il numero di dispositivi in comodato d’uso, si procederà con il criterio della certificazione ISEE.

Le richieste dovranno pervenire alla scuola, tramite mail, all’indirizzo ufficioalunni@comprensivoleonardo.edu.it

VERBALE ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il giorno del mese di dell’anno il Consiglio di classe

STABILISCE

per la classeposta in quarantena/per l’alunnoposto in quarantena
un monte ore settimanali pari a e determina il seguente orario settimanale:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GOVEDI	VENERDI	SABATO

Fermo li.....

Il coordinatore



ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI - UNGARETTI"

ultima modifica 18/03/2021