

## COLLEGIO DOCENTI DEL 15 DICEMBRE 2020

### VERBALE N. 4

Il giorno 15 del mese di dicembre 2020, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma Gotomeeting, il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la comunicazione del 10 dicembre con circolare N. 21 per trattare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente
- PTOF anno scolastico 2020/2021 sostituzione FS e revisione documento (relazione Petrini Barbara)
- Piano Formazione anno 2020/21 (relazione Kety Priori)
- Iscrizioni anno scolastico 2021/22 nuove proposte orarie e nuovi percorsi
- Criteri per accoglimento iscrizioni
- Iniziative di orientamento 2021/22 (relazione FS Roso)
- VARIE ED EVENTUALI

- Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: docenti Cintio Simona, Laura Bertini, Pennacchietti Adriana, Paola Cognigni, Francesca Turcato, Paglialonga Paolo, Anna Pulcini, Bado Meris, Turcato Francesca.

Scuola Primaria: docenti assenti Antona Giuseppa, Cataldi Patrizia, Rogante Maria Grazia

Scuola dell'infanzia: Ferracuti Francesco, Ilari Ilaria, Massi Loredana, Vita Federica, Tassotti Donatella, Amato Rosa

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini e Porto.

#### 1. **Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente, dott.ssa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato. **Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, e tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica**

**All'unanimità dei presenti**

**Approva**

Il verbale nella sua interezza, astenuti i docenti assenti alla seduta precedente.

#### 2. **PTOF anno scolastico 2020/2021 sostituzione FS e revisione documento (relazione Petrini Barbara)**

La Dirigente dà la parola all'insegnante Barbara Petrini che sostituisce la docente Silvana Piccarreta nella F.S PTOF. L'insegnante Petrini ricorda che il PTOF ha validità triennale e si connota come un documento flessibile e dinamico, che definisce un orientamento e una direzione, disegnando un percorso in evoluzione dell'Istituzione scolastica. Esso, come noto, va rivisitato e sottoposto a modifiche in relazione ai nuovi progetti approvati nel piano annuale e in relazione alle varie componenti scuola. Per quanto concerne la sua rielaborazione, essa si è sviluppata in maniera flessibile attraverso varie fasi. Durante la prima fase di revisione, la Commissione ha evidenziato una differenziazione tra la definizione di progetto e di iniziative legate alla programmazione didattica e curricolare. Sulla base delle caratterizzazioni

stabilite dalle singole scuole, si è proceduto poi allo snellimento dei documenti progettuali, secondo le linee di indirizzo tracciate dalla Dirigente, inoltre si è stabilito che rientrano pienamente nell'ordinarietà dell'ambito Curricolare tutte le attività e gli approfondimenti di didattica che non necessitano di un quadro progettuale aggiuntivo, proponendo il recupero delle ore ai docenti. La seconda fase della revisione ha interessato la modifica di alcune parti del documento e l'inserimento nello stesso dell'integrazione riferita all'introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Educazione civica", in quanto essa è stata sempre alla base delle elaborazioni dell'insegnamento curricolare, pertanto è stato predisposto un discorso generale valido per i tre ordini di scuola, legato principalmente all'agenda 2020/30

La D.S. sentita la relazione dell'insegnante Petrini, ringrazia i componenti della Commissione PTOF per il lavoro svolto, il Collegio prende atto.

### **3. Piano Formazione anno 2020/21 (relazione l'insegnante Kety Priori)**

La D.S. passa la parola all'insegnante Kety Priori che relaziona sulle attività della Commissione, la quale ha sottoposto ai docenti dei tre ordini un questionario relativo al piano di formazione, tracciando in tal modo una mappatura dei bisogni formativi rivolti a tutti i docenti. La D.S. ribadisce che, pur condividendo il principio di formazione continua dell'insegnante, è necessario non imporre la formazione stessa, lasciando ampia libertà al singolo, chiarito questo aspetto, la DS cede la parola all'insegnante Kety Priori:

<https://docs.google.com/document/d/1OvHMoJU-bm2tLzd9TJu5w899rM7crF6SKDIkTuHYG6A/edit?usp=sharing>

Terminata la relazione, La Commissione propone al Collegio che vengano effettuate 20 ore di formazione a carico dell'istituto su base triennale, la Dirigente aggiunge che occorre effettuare una sintesi delle risposte del questionario, ciò permetterà alla Scuola di avere una mappatura dei bisogni formativi dei docenti e poi procedere ad attivare i corsi di formazione. Precisa, inoltre, che un corso di formazione riguardante la gestione dei conflitti è già in attuazione con il professor Brocchini, mentre è stato effettuato il Bando per un corso di formazione sull'autismo con il professor Basile. Chiede la parola il docente Giacomo Franca, il quale esprime la propria convinzione sul fatto che la formazione non possa essere imposta, informando la nuova Dirigente che durante lo scorso anno scolastico tale argomento è stato motivo di un acceso dibattito, soprattutto per quel che riguarda il numero delle ore obbligatorie, differenziate per i tre ordini di scuola. Chiede inoltre alla D.S. di chiarire il concetto di ore di formazione "vincolanti", se le stesse rientrino nel conteggio delle 40 più 40 ore delle attività funzionali all'insegnamento di cui all'articolo 29 del CCNL/2007 o se le ore di formazione vengano remunerate. La D.S. risponde che attualmente non ci sono disponibilità finanziarie per pagare la formazione, dunque la stessa può rientrare nelle 40 più 40 ore e che, nella scelta, il Collegio è sovrano. Prende la parola il Professor Pili che propone 15 h di formazione annue. La commissione, invece, suggerisce 20 h di formazione gratuita all'interno dell'Istituto su base triennale che in realtà termina nel 2022, pertanto avremmo solo 2 anni per portarla al termine. Il singolo docente è libero di scegliere se partecipare o meno alla formazione interna, l'importante è che vengano assicurate 20h nell'arco temporale dei due anni. La D.S. ricorda che la formazione sulla sicurezza è obbligatoria, inoltre ribadisce che occorre consegnare gli attestati di formazione esterna che verranno inseriti nei curricula dei singoli docenti.

Dopo breve discussione il consiglio vota **all'unanimità dei presenti** 10h di formazione annue, 20h nel biennio, a patto di non superare le 40 ore.

### **4. Iscrizioni anno scolastico 2021/22 nuove proposte orarie e nuovi percorsi**

Per quanto concerne le iscrizioni a.s. 2021/2022, la D.S. ricorda al Collegio l'importanza di effettuare un grande gioco di squadra e segnala situazioni di sofferenza in alcune scuole dell'Infanzia e della Primaria. Informa, inoltre, il Collegio che nell'ambito della continuità per le nuove iscrizioni sono stati proposti nuovi indirizzi e sono state delineate mission e vision di ciascuna scuola e ringrazia la commissione orientamento per il grande lavoro svolto in questo periodo scolastico e passa la parola alla Prof.ssa Roso, F.S. Continuità e Orientamento.

### **6. Iniziative di orientamento 2021/22 (relazione FS Roso)**

La Prof.ssa Roso informa il Collegio delle azioni pubblicitarie che sono state programmate dalla scuola, attraverso una campagna a tappeto sia a Fermo sia nei comuni limitrofi. Inoltre porta a conoscenza delle fasi che hanno visto la realizzazione del TG Leo, un TG d'Istituto che riguarda i tre ordini di scuola e prevede una puntata speciale sull'orientamento.

In seguito illustra al Collegio i nuovi indirizzi e il nuovo piano orario:

<https://docs.google.com/document/d/1M2tsUmzTwIzxfDvW-ttHfS8nkM3UZ5pTC6Q99tQXKkA/edit?usp=sharing>

La Prof.ssa Roso conclude il suo intervento dando informazioni sugli incontri di orientamento per ogni ordine di scuola che avranno luogo sia in presenza, prima di Natale, sia online.

Il collegio ne prende visione e **approva all'unanimità** il nuovo piano orario e i nuovi indirizzi.

## **5. Criteri per accoglimento iscrizioni**

La D.S. chiede al collegio di approvare i criteri per l'accoglimento delle nuove iscrizioni per cui vengono letti i criteri di iscrizione dei tre ordini di scuola e quelli della seconda lingua comunitaria.

<https://docs.google.com/document/d/1239mLA28jRHwIilrwlpkR72Gjm2Gx8eOhMS2NmbGeCk/edit?usp=sharing>

Prende la parola la docente Di Spilimbergo e segnala la necessità di fare chiarezza, per quanto riguarda i criteri dell'Infanzia, sul punto che riguarda il controllo degli sfinteri, in modo che ci sia uniformità, in tutti i plessi nelle risposte che vengono date ai genitori. La D.S. risponde che ogni situazione va valutata singolarmente.

Il Collegio approva **all'unanimità dei presenti** i criteri di accoglimento delle iscrizioni.

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Chiede la parola la Docente Antonella Nigrisoli, la quale avanza alla D.S. la richiesta di poter effettuare un intervento sul punto 2 dell'O.D.G, in quanto al momento della discussione non aveva connessione, la D.S. le concede tale possibilità. L'insegnante Nigrisoli chiede delucidazioni su alcuni progetti del plesso Molini che non compaiono nell'elenco dei progetti inseriti nel PTOF. La D.S. chiarisce che gli stessi sono da considerarsi degli approfondimenti delle attività didattiche, in quanto non erano presenti richieste di esperti esterni e/o spese aggiuntive, pertanto esse rientrano nella programmazione curricolare di educazione civica.

L'insegnante Silvana Piccarreta chiede la parola per motivare le sue dimissioni dalla F.S. PTOF, informando il Collegio che la sua decisione è scaturita da una difficoltà di comprensione legata all'operatività della commissione, in mancanza di criteri chiari che vadano a distinguere i progetti dalle attività e per sopraggiunte motivazioni personali. Il Collegio ne prende atto.

**Salutato il Collegio, la Dirigente scioglie la seduta alle ore 18,30.**

**Le segretarie verbalizzanti**

**Romina Giommarini**

**Francesca Porto**

**La dirigente**

**Maria Teresa Barisio**