

COLLEGIO DOCENTI DEL 13 OTTOBRE 2020

VERBALE N. 3

Il giorno 13 del mese di ottobre 2020, alle ore 17.00, si è riunito in modalità on-line sulla piattaforma GoTometting, il Collegio dei Docenti Unificato, convocato con la circolare N.6 del 09 ottobre 2020, per trattare il seguente ordine del giorno:

- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
- APPROVAZIONE PTOF anno scolastico 2020/2021
- APPROVAZIONE DDI (condivisa in bozza)
- PIANO DELLE ATTIVITA' approvazione definitiva
- DEFINIZIONE INCARICHI
- ORGANIZZAZIONE ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE/CLASSE
- VARIE ED EVENTUALI

- Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola secondaria di primo grado: Cintio Simona, Cognigni Paola, Paglialunga Paolo

Scuola Primaria: Antona, Montanini, Strappa, Rogante

Scuola dell'infanzia: Romagnoli, Bitti, Tassotti, Amato Rosa.

Presiede il Collegio la D.S. dott.ssa Maria Teresa Barisio, fungono da segretarie verbalizzanti le insegnanti Giommarini e Porto.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente, dottoressa Maria Teresa Barisio, prende la parola e saluta il Collegio Unificato. **Il Collegio dei docenti, preso atto del verbale della seduta precedente, e tenuto conto che non sono pervenute richieste di modifica**

All'unanimità dei presenti

Approva

Il verbale nella sua interezza.

2. **Approvazione PTOF anno scolastico 2020/2021**

La Dirigente dà la parola all'insegnante Silvana Piccarreta (FS PTOF) la quale, prima di condividere lo schermo per presentare le varie progettualità, specifica che in questo a.s il PTOF

è stato necessariamente ridimensionato a causa delle limitazioni dovute al Covid, si ripropongono, dunque, alcune progettualità dello scorso anno per i diversi ordini di scuola. Viene condiviso lo schermo ed ogni ordine procede a verificare le progettualità comuni, quelle di plesso e nel caso della Scuola secondaria, quelle extracurricolari. La Dirigente invita a presentare le schede progetto, in particolar modo di quelli a pagamento. La professoressa Basso chiede se Avanguardie educative debba essere considerata nell'ambito delle progettualità, ma la Dirigente risponde che A.E deve essere inteso come un movimento di apertura verso una didattica diversa, quindi la prof.ssa Basso propone di toglierlo dall'elenco dei progetti. Il Professore Moriconi conferma di essersi occupato del progetto "Ti lascio in eredità la mia scuola", inoltre aggiunge che il progetto FAI verrà svolto anche nell'a.s. in corso e aderiranno a tale progettualità le classi seconde della scuola secondaria e le classi della primaria. A riguardo interviene l'insegnante Giacomo Franca chiedendo delle delucidazioni per quel che concerne il progetto FAI, in quanto con l'emergenza sanitaria gli spostamenti con gli scuolabus sono ridotti, per cui avanza delle perplessità sulla modalità di organizzazione della progettualità stessa. Moriconi risponde a riguardo che gli alunni delle medie effettueranno un video, il quale sarà presentato agli alunni della primaria.

La D.S. e la figura strumentale invitano a consegnare alla commissione tutte le progettualità al seguente indirizzo email: pof@comprensivileonardo.edu.it.

La D.S. chiede al Collegio di concedere la delega alla commissione per continuare a lavorare sul documento, il Collegio approva **all'unanimità dei presenti**.

3. APPROVAZIONE DDI (CONDIVISA IN BOZZA)

La D.S. comunica che il protocollo della didattica integrata farà parte del POFT e lascia la parola alla Prof.ssa Cochetti, F.S. ITC, la quale informa il Collegio che al protocollo stesso è stata aggiunta una puntualizzazione, anche in riferimento ai nuovi casi di quarantena dovuta a Covid, ossia che le famiglie degli alunni che devono sottostare a quarantena obbligatoria possono far richiesta di DDI, con una email rivolta ai coordinatori di classe, dopo cinque giorni di assenza dei figli. La D.S. aggiunge che tale protocollo andrà a regime qualora ci fosse il blocco totale, per cui chiede alla commissione di effettuare una mappatura dei dispositivi per monitorare le esigenze delle famiglie e gli strumenti che hanno a disposizione.

Chiede la parola la Prof.ssa De Benedictis, la quale fa presente che due alunne della classe in quarantena le hanno fatto sapere che non posseggono la connessione e chiede se la scuola possa intervenire a riguardo. La D.S. risponde di VERIFICARE se sono in possesso di un dispositivo mobile e, in tal caso, utilizzarlo come router wi-fi in hotspot.

La D.S. chiede al Collegio l'approvazione del piano della DDI, il Collegio approva **all'unanimità dei presenti**.

4. PIANO DELLE ATTIVITA'

Viene condiviso il piano delle attività e la D.S. richiede ai presenti al collegio di verificare che non ci siano omissioni, specifica inoltre che sono stati tolti i colloqui generali e che il ricevimento genitori verrà impostato da registro elettronico Spaggiari, bisognerà, tuttavia, stabilire quanti colloqui possano farsi in un'ora. Ricorda, inoltre, che tutti gli incontri dovranno essere fatti tramite meet.

La D.S. chiede al Collegio l'approvazione del piano delle attività e il Collegio approva **all'unanimità dei presenti.**

5. DEFINIZIONE DEGLI INCARICHI

Il Professor Pili condivide lo schermo contenente il prospetto in cui sono riportati gli incarichi e le disponibilità degli insegnanti a svolgere le diverse funzioni. LA D.S ringrazia i presenti per la disponibilità riscontrata, sinonimo di coinvolgimento alla vita della scuola. Chiarisce, inoltre, che i responsabili di primo soccorso verranno nominati, dopo aver accertato la regolarità e la validità delle certificazioni.

Il Professor Pili dà lettura degli incarichi, al termine la D.S sollecita la Commissione Innovazione e Formazione a definire al proprio interno una FS o un responsabile che coordini la commissione stessa.

Risponde La prof.ssa De Benedictis, membro della Commissione in questione, chiedendo un momento di confronto fra gli altri membri per poter decidere in maniera serena. La D.S acconsente alla proposta della prof.ssa, successivamente passa la parola alla prof.ssa Enei, responsabile della psicologia scolastica, la quale chiede al Collegio se fosse preferibile stilare un progetto contro il bullismo e il cyberbullismo o se si preferisse lasciare la possibilità di stilare progetti più mirati alle esigenze dei gruppi classe, nell'ambito dei Consigli di sezione/classe. LA D.S risponde che occorre effettuare una valutazione delle emergenze e parallelamente pensare ad una progettualità efficace, affinché si lavori sulla gestione rabbia e dell'aggressività genitoriale, successivamente la

D.S chiede al Collegio l'approvazione del piano delle attività e il Collegio approva **all'unanimità dei presenti.**

6. ORGANIZZAZIONE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE/CLASSE

Per quanto concerne l'organizzazione delle elezioni dei rappresentanti dei sezione/classe la D.S fa presente che nei prossimi giorni verrà condiviso il verbale dell'assemblea, compilato a cura dei coordinatori per la secondaria e dei docenti che presiederanno l'assemblea per l'infanzia e la primaria. Si ipotizza la presenza di almeno 2 docenti per ogni classe all'assemblea. Il coordinatore predisporrà l'invito su meet. I responsabili di sede vigileranno invece le operazioni di voto che avverranno in presenza nel rispetto delle norme anti covid. La sede di Torre di Palme effettuerà

le elezioni in sede centrale, mentre la primaria e l'infanzia presso i propri plessi con l'insediamento del seggio unico.

Date e orari sono indicati nel piano delle attività'

Salutato il Collegio, la Dirigente scioglie la seduta alle ore 18,15.

Le segretarie verbalizzanti

La Presidente

Romina Giommarini

Maria Teresa Barisio

Francesca Porto

Allegati

Allegato 1 PTOF (progetti 2020/2021)

[POF 2020 2021.docx](#)

Allegato 2 DD

[PROTOCOLLO DI ATTUAZIONE DDI](#)

Allegato 3 PIANO DELLE ATTIVITA'

[PIANO DELLE ATTIVITA' DA VINCI 2020.docx](#)

Allegato 3 INCARICHI

[INCARICHI DA VINCI 2020 2021.docx](#)